

# 香港三育中學



## 二零零四至二零零五年度 工作計劃



### 辦學宗旨

本校透過提供優質的基督化教育，致力協助學生培育基督的品格。此項全人教育的方針確保學生在靈、智、體三方面得到均衡的發展，從而使他們在追求人生意義、發揮潛能和造福人群上獲得充份的體驗。

香港跑馬地雲地利道 17A  
網址：<http://www.hksy.edu.hk>

電郵：[principal@hksy.edu.hk](mailto:principal@hksy.edu.hk)  
電話：2576 2308 傳真：2890 2209

# 香港三育中學 2004-2005 學年工作計劃

## 目 錄

	頁數
序言	1
本校架構圖	2
輔導組	3
訓導組	9
靈育組	12
學校活動組	15
家長教師會	17
應用資訊科技組	19
教師發展組	21
升學及就業輔導組	24
事務委員會	27
三育編輯委員會	28
圖書館	30
教務委員會	33
科組計劃	
宗教科	35
中文科	44
英文科	58
數學科	63
電腦科	65
中國歷史科	68
綜合科學科	70
生物科	72
化學科	74
物理科	77
世界歷史科	79
商業及會計科	80
英文文書處理及商業通訊科	82
經濟科	84
地理科	86
普通話科	89
美術科	91
家政科	95
體育科	97
音樂科	103
財政預算	106
附件 1：「學校發展津貼」運用計劃書	107
附件 2：「校本管理補充津貼」運用計劃書	108

# 序 言

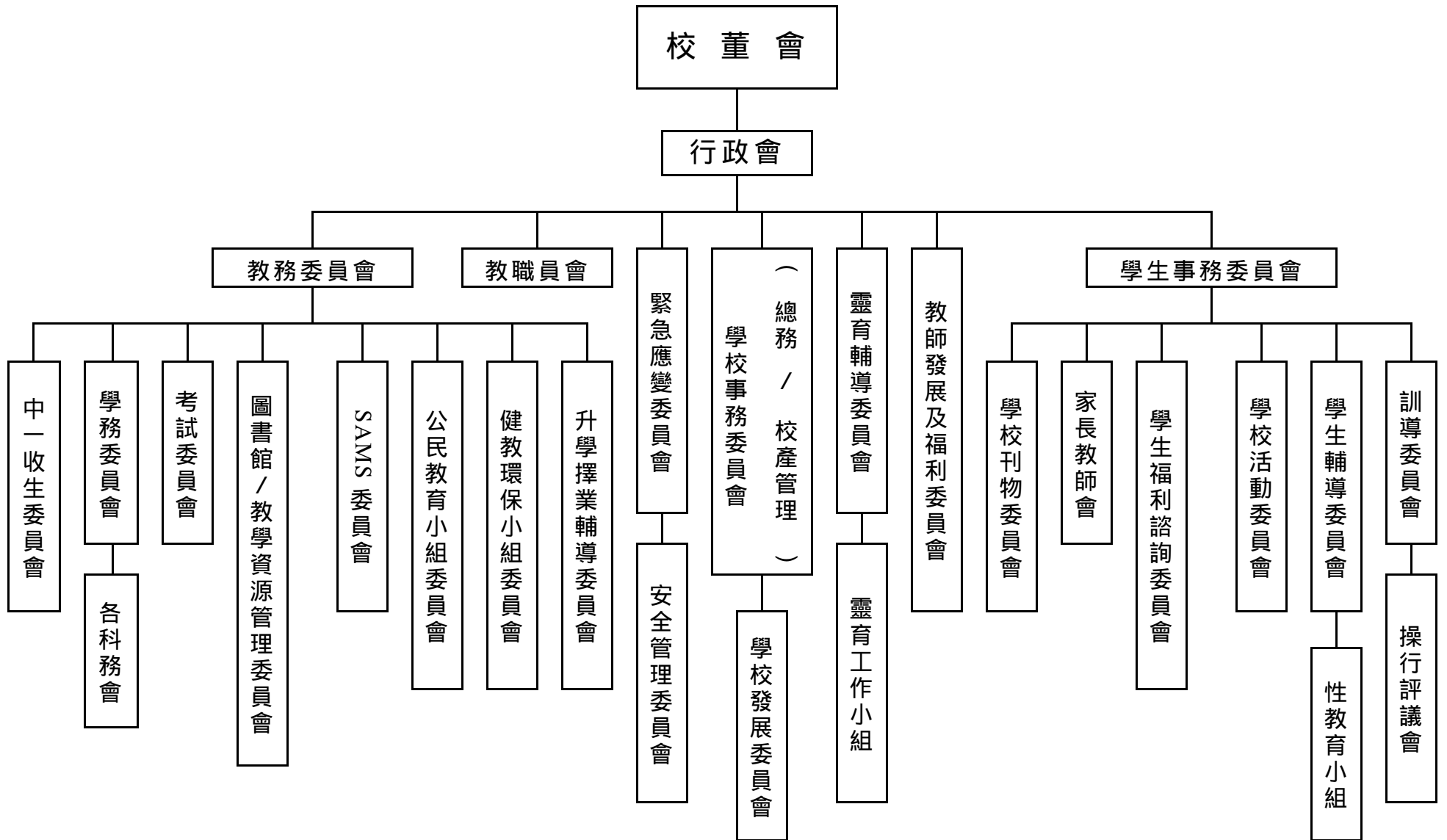
創校以來，我們的校訓是『學習行善』，直至今今天，各部門仍都以此為目標，制定了各項計劃，培育學生提升個人的知識、靈性、情操和體能，好讓他們能作各樣的善事，服務社群，榮神助人！

新的一年，我校還有很多措施和計劃，幫助我校同學達致『學習行善』這目標，詳細內容都一一刊印於本計劃書內，敬請細讀，若有任何查詢或寶貴意見提供，歡迎來電聯絡本校校長！

我們深信主耶穌會幫助我們全體老師和同學，於新學年裏再接再厲，共創更多美好的成果，貢獻教會和社會。

二零零四年九月

# 本校架構圖



## 輔導組 2004-2005 年度工作計劃

- 總目標：
1. 在校內推行各項發展性和治療性輔導活動予學生。
  2. 幫助學生適應青少年期在生理、心理等方面的轉變，使他們能健康地成長和發展個人潛能。
  3. 協助學生克服在學習生涯中遇到的種種逆境。

### 活動計劃(1)

計劃名稱：學生個人資料檔案  
日期：全學年  
對象：全校同學  
參加人數：約 500 人  
負責導師：張紫芳  
活動目的：透過同學填寫一些個人資料和喜好，令同學有反思的過程，亦可幫助班主任、輔導老師及社工了解同學的一些背景，祈在輔導過程中給予適當的輔導，助其克服成長中的逆境。另一方面，輔導組亦能存有一套完整的學生資料庫。

完成日期：2005 年 7 月

活動程序：

日期	工作事項	工作分配
2004/8/30	印製學生個人資料檔案表	吳福海
2004/9/2	派發學生個人資料檔案表	張紫芳
2004/9/17	收回學生個人資料檔案表	張紫芳
全學年	不斷跟進新生的學生個人資料檔案表	張紫芳

評估方法：於學年底檢視學生個人資料檔案表是否齊全。

財政預算：預算支出

#### 項目

	費用(\$)
1. 油印學生個人資料檔案表(\$0.25x560)	140
總支出：	140

#### 收入

教? 局每年撥款予輔導及訓育計劃

### 活動計劃(2)

計劃名稱：個案輔導  
日期：全學年  
對象：有需要同學及中四新同學(27 人)  
參加人數：約 100 人  
負責導師：王佩文社工、吳福海老師、關寶瓊老師、曾忠強老師  
活動目的：向同學提供適當輔導和情緒支持，協助新同學克服在新學校遇到的適應問題。  
完成日期：2005 年 7 月

活動程序 :	日期	工作事項	工作分配
	2004/8/30	印張製轉介表	吳福海
	2004/9/1	向老師講解轉介程序	吳福海
	2004/9/13-17	會面中四新同學	吳福海 王佩文
	2004/9/20	處理交接個案	吳福海 王佩文
	全學年	分配各轉介個案、個案會議	有關老師
	全學年	個案資料存檔	吳福海

評估方法 : 觀察受助同學的反應和感受。

財政預算 : 預算支出

項目

費用(\$)

1. 油印學生個人資料檔案表(\$0.25x100) 25

總支出 : 25

收入

教? 局每年撥款予輔導及訓育計劃

### 活動計劃(3)

計劃名稱 : 成長新動力

日期 : 2004年9月17日至12月1日(共6次)

對象 : 中一

? 加入數 : 約48人

負責導師 : ? 生署青少年健康服務隊主辦

王佩文社工、吳福海老師、關寶瓊老師、黃潔英老師

活動目的 : 使中一同學適應新學習, 提供基本生活技巧訓練, 面對難題。

完成日期 : 2004年12月1日

活動程序 :	日期	工作事項	工作分配
	2004/8/27	? 生署青少年健康服務隊到校向有關老師介紹活動內容	吳福海
	2004/8/30	印發及收回家長通告	吳福海
	2004/9/17	解難篇	有關老師
	2004/9/27	情感篇(一)	有關老師
	2004/10/8	情感篇(二)	有關老師
	2004/10/18	減壓篇	有關老師
	2004/11/5	人際篇(一)	有關老師
	2004/12/1	人際篇(二)	有關老師

評估方法 : 觀察、問卷、出席率超過90%。

財政預算 : 預算支出

項目

費用(\$)

1. 油印家長信(\$0.25x60) 15

2. 油印活動紙 200

總支出 : 215

收入

教? 局每年撥款予輔導及訓育計劃

#### 活動計劃(4)

計劃名稱：成長的天空  
 日期：2004年12月至2005年7月  
 對象：中一  
 加入人數：約20人  
 負責導師：王佩文社工、吳福海老師、關寶瓊老師、中一級班主任  
 活動目的：由YMCA主辦；  
 提升同學的抗逆能力、以協助其面對成長的挑戰。  
 完成日期：2005年7月

日期	工作事項	工作分配
2004/9/6	中一級同學填寫問卷	有關老師
2004/9	中一級班主任填寫問卷	有關老師
2004/9至 2005/7	落實？與本活動的學生名單 活動包括： 1. 學生活動(約10次) 2. 教師工作坊(約2次) 3. 家長工作坊(約2次)	有關老師

評估方法：觀察、問卷、出席率超過90%。

財政預算：預算支出

<u>項目</u>	<u>費用(\$)</u>
1. 每次活動油印家長信(\$0.25x200)	50
2. 油印活動紙	200
總支出：	250

收入

教？局每年撥款予輔導及訓育計劃

#### 活動計劃(5)

計劃名稱：挑戰新一代計劃  
 日期：2004年10月29日至11月5日、11月11日  
 對象：全校同學及老師  
 加入人數：約550人  
 負責導師：王佩文社工、吳福海老師、李寶粧老師  
 活動目的：加深學生對賭博問題的認識，使老師能協助學生面對賭博問題的技巧。

完成日期：2004年11月11日

日期	工作事項	工作分配
2004/5	同學網上填寫問卷	有關老師
2004/10/29	週會講座	王佩文
2004/10/29- 11/5	展板展覽、壁佈佈置	有關老師
2004/11/11	教師講座	王佩文

評估方法：觀察、問卷。

財政預算：預算支出

<u>項目</u>	<u>費用(\$)</u>
1. 壁佈佈置	100
總支出：	100

收入  
教?局每年撥款予輔導及訓育計劃

#### 活動計劃(6)

計劃名稱：「我最有型」輔導工作坊  
 日期：2004年12月2日、12月3日(下午3時10分至4時20分)  
 對象：中二(12月2日)  
           中三(12月3日)  
 ? 加入數：約180人  
 負責導師：? 生署導師、吳福海老師、王佩文社工、中二及中三級班主任。  
 活動目的：使學生學習獨立思考，免受不良的潮流文化所影響，從而建立獨特的自我形象。  
 完成日期：2004年12月3日

活動程序：

日期	工作事項	工作分配
2004/11/22	派發及收回家長信	吳福海
2004/12/2	中二工作坊	有關老師
2004/12/3	中二工作坊	有關老師

評估方法：觀察、問卷。

財政預算：預算支出

<u>項目</u>	<u>費用(\$)</u>
1. 油印家長信(\$0.25x180)	45
2. 油印活動紙	100
總支出：	145

收入  
教?局每年撥款予輔導及訓育計劃

#### 活動計劃(7)

計劃名稱：新來港學童生活適應活動  
 日期：2004年10月至2005年8月  
 對象：新來港同學  
 ? 加入數：約20人  
 負責導師：吳福海老師、關寶瓊老師、郭苑菁老師、王佩文社工、成和青少年中心導師



活動目的：協來新來港同學適應香港的生活、認識香港，融入社區、與港生同學建立友誼、克服生活遇上的難題。

完成日期：2005年8月

活動程序：

日期	工作事項	工作分配
2004/9/23	派發及收回家長信	吳福海
2004/10/4	互相認識	有關老師
2004/10/12	社區認識	有關老師
2004/10/19	中港兩地文化異同	有關老師
2004/11/1	學習香港語	有關老師
2004/11/8	義工訓練	有關老師
全年	領袖訓練、?外?觀	有關老師

評估方法：觀察、問卷、出席率超過90%。

財政預算：預算支出

項目	費用(\$)
1. 每次活動油印家長信(\$0.25x300)	75
2. 油印活動紙	300
3. 活動小禮物	850
4. 活動費用	6000
總支出：	7225

#### 收入

教?局每年撥款予新來港同學適應活動

#### 活動計劃(8)

計劃名稱：中六迎新營

日期：2005年8月22日至8月23日

對象：中六

?加入數：約35人

負責導師：吳福海老師、曾忠強老師、王佩文社工、中六班主任

活動目的：使中六同學於開課前互相認識，營造互助和諧氣氛，迎接中學新生活。

完成日期：2005年8月23日

活動程序：

日期	工作事項	工作分配
2005/6	訂營地	王佩文
2005/8	商討營內活動	有關老師
2005/8	派發家長信	吳福海

評估方法：觀察、問卷、出席率超過90%。

財政預算：預算支出

<u>項目</u>	<u>費用(\$)</u>
1. 油印家長信(\$0.25x40)	10
2. 活動物資	300
3. 營費	5500
總支出：	5810

收入

教? 局每年撥款予新來港同學適應活動	1500
課外活動組撥款	810
學生收費(\$100 x 35)	3500
總收入：	5810

# 訓導組 2004-2005 年度工作計劃

## 1. 宗旨

- 1.1 透過獎懲制度，為學生提供一個健康，公平和積極的學習環境
- 1.2 培養學生成為一個守法和有責任心的公民
- 1.3 培養學生自律精神
- 1.4 協助學生面對個人成長的問題

## 2. 本年度的目標

- 2.1 強化學生日常儀容服飾
- 2.2 提高老師的訓導觸覺，加強課室管理技巧，舉辦老師培訓工作坊
- 2.3 給予違規學生有改過自新的機會
- 2.4 加強與家長聯絡的機會，增強相互了解
- 2.5 加強與其他組別的聯繫，增加處理違規學生過程的透明度
- 2.6 著重增強新入訓導組老師的訓導技巧
- 2.7 加強領袖生的訓練
- 2.8 將原有的人之初計劃，推展至較輕微的違規行為上。

## 3. 現況

### 3.1 優點

- 3.1.1 本組的同工能衷誠合作，相處融洽，共同為訓導工作付出努力
- 3.1.2 校方對本組工作，給予適當支持和理解
- 3.1.3 與輔導組同工之配合無間，令訓育工作，得以順利完成
- 3.1.4 與警方有關部門保持密切連繫
- 3.1.5 學生自律能力較幾年前有進步

### 3.2 困難

- 3.2.1 學生思想較為單純，易受外界和朋輩影響，是非觀念模糊，以致行為有偏差，家長對紀律教育的支持尚待發展
- 3.2.2 很多老師均希望能即時處理學生並見功效，於是習慣把事情交訓導處處理，但由於訓導處人手不足，不能有效地承擔全部訓導工作，以致效果未如理想
- 3.2.3 很多家長因工作繁忙，頗難接觸，以致與學校缺乏溝通，加上家長很少主動檢查學生手冊，令學生更容易隱瞞違規行為，令家校常產生誤會。
- 3.2.4 學校位處各式娛樂場所林立之地，學生容易結識不良份子，沾染不良風氣
- 3.2.5 當值老師仍有困難種種原因而失崗或未能依時開崗的情況
- 3.2.6 部份老師忽略賞罰的施行原則，以致出現過度寬鬆或過度嚴格

## 4. 本年度訓導老師名單

潘維英主任、廖繼嫦老師(中三級)、袁志森老師(中二級)、  
鄭培德老師(中二級)、黃慧雯老師(中一級)、李秀芳老師(中三級)、  
唐祈生老師(中四、五級)、曾雯青老師(中一級)

## 5. 工作計劃

日期	進行項目	負責人員
7月份	1. 製訂訓導處暑期工作 2. 鼓勵組員進修訓導課程	潘維英
7月份	1. 製訂訓導處來年工作，編定新計劃 2. 操行評分的計劃，電郵給老師討論	全組
12日至22日	負責操行未達升班標準的紀律訓練	全組
20日至29日	新生訓練及輔導	潘維英、阮美菁
8月	1. 編訂排隊及禮堂坐位 2. 檢討當值導師工作 3. 挑選風紀及編定風紀工作守則 4. 預備火警演習資料，編製各課室及特別室走火警路線圖	潘維英 潘維英 潘維英，李秀芳 潘維英，鄭培德
8月7日	1. 向家教會講解新的計劃 2. 中六新同學日營，協助同學了解新學校 3. 討論訓練領袖生的計劃	潘維英 潘維英 全組
9月	負責學年初第一次週會，推行校園及課室清潔計劃（全年）	潘維英，全組
9月份第二週	1. 與風紀學生進行工作職責講解 編制會議以及茶點小聚 2. 挑選新一批領袖生 3. 灣仔校隊進行專題講座，主題為童黨及黑社會問題 4. 舉辦為期兩星期的穿著校服整齊的獎勵計劃	潘維英 潘維英、廖繼嫦、李秀芳 全組
11月份	1. 防火演習 2. 於每次考試前兩週舉行「帶齊書本」的獎勵計劃，全年共三次	潘維英、鄭培德
12月份	1. 舉辦領袖訓練營 2. 由規定換好整齊服飾的日期開始，再次舉辦為期兩星期的穿著整齊校服獎勵計劃。	全組
3月份	防火演習	潘維英、鄭培德
4月份	由規定換好整齊服飾的日期開始，再次舉辦為期兩星期的穿著整齊校服獎勵計劃。	
6月份	灣仔校際題講座，主題為個人安全及危機應變	
全年	每週定期到灣仔及銅鑼灣區外巡	全組

## 6. 預算

1. 風紀訓練兩日一夜： 由 Age Group 初步報價 \$200 x 40 人 x 3 日	\$20,000
2. 推行全年的清潔、秩序及考勤比賽(包括獎品)	\$2,000
3. 風紀訓練及年終聚會(包括頒發獎座給傑出領袖)	<u>\$500</u>
	\$22,500

# 靈育組 2004-2005 年度工作計劃

## 1. 要旨

- 1.1 建立基督教教育環境，引導學生認識基督教信仰，信靠基督，實踐信仰，以求在人身上恢復神形像
- 1.2 幫助學生建立與上帝，他人，自己及環境的和諧關係
- 1.3 培養學生積極的人生態度及對生命意義存探求，反省精神
- 1.4 培養信徒建立誠信守諾的品德

## 2. 現況

### 2.1 優點

- 2.1.1 因信神仍在動工，所以期待有良好的改變
- 2.1.2 有儲存多類資源可做運用
- 2.1.3 有清楚的時代信息

### 2.2 困難

- 2.2.1 信徒未將屬靈存亡的生命原則當成生活習慣的一部份

## 3. 本年目標

- 3.1 浸禮目標人數十六位
- 3.2 少年崇拜聚會達到每季目標（赴會者經歷神同在）
- 3.3 活躍信徒教職員及學生均有救靈對象
- 3.4 建立與神穩定的聯絡

## 4. 達致目標策略

### A. 浸禮目標：16 人（核心成員二領二）

1. 扶苗早會 - 福音週或其他聚會立志查經或浸禮同學，參加這每日的培植聚會，保持屬靈生命成長。
2. 每位教友信徒在自己班中找出一、二位工作對象。
3. 代禱名單：
  1. 浸禮查經學生 --
  2. 可能加入浸禮查經對象
4. 委身歸主安排：
  1. 安排教會認識受浸者（個人見證、人口普查）
  2. 個小組預備一份禮物給浸禮者
  3. 浸禮者有三個月的監護人
5. 浸查慕道友個人基礎建立：
  - a. 開始建立個人與神之間的關係。及閱讀屬靈書的習慣。浸查慕道友尋找個人佈道對象及開始有所行動。
  - b. 細胞小組安排擔負工作加強歸屬感
  - c. 穩定出席培苗早會及校園細胞小組

評估：每季一次考試日初靈育會包括所有信徒教職員，下午四時半時，會議室

### B. 少年崇拜聚會目標：

1. 宣傳： -
  - a. 特別對象 - 新來港同學來賓日，每月一次；
  - b. 不同途徑邀請 - 海報、個別邀請卡、中央廣播、多人同邀
2. 關懷行動： -
  - a. 分組每週聯絡了解近況、建立友誼 - 電話、icq、一起午膳、一起活動
  - b. 節期性來賓日 - 每次邀請某些特別對象 eg.S1 慕道學生、前鋒會員、校園團契、詩歌班等

#### C. 每位活躍信徒教職員及學生均參與二領二救靈使命

1. 每位活躍信徒教職員及學生均選五位朋友為對象，並鼓勵他們參加屬靈活動，後受邀請參加查經班，最後希望有學生委身歸主  
教職員選五位對象，九月底交對象人選。  
學生信徒於星期二信徒早會提出分享所關心的對象。可於星期一提醒接觸對象。
2. 信徒教職員及學生不斷學習及實踐做屬靈監護人與友誼見證，一季一次的第一個星期六下午節目時刻。內容可名括用真實事例、建議方法、經驗分享。

#### D. 提高學校、教會屬靈的氣氛

- a. 福音週聖詩音樂中央播放
- b. 禱告特工隊
- c. 靈育班主任每週約見二位學生面談包括屬靈方面，將有興趣者轉介紙，放入檔案
- d. 壁佈版安排輪值組負責（羽毛球場經文與圖畫）
- e. 建立士氣建議（在校園細胞、安息日小組進行） -
  - 甲、組員彼此欣賞活動，對每人優點作記錄，並作表揚，鼓勵人效學 - 服務精神、殷勤領人參與靈育活動、勤赴會、與人積極建立友誼關係
  - 乙、公開表揚、樹立榜樣
  - 丙、獎勵學生信徒或慕道友：服務、準時、領人、聚會、與家人關係、BLESS
  - 丁、彼此鼓勵：贈金句、金句庫
  - 戊、建立歸屬感：一人一職
  - 己、建立後進：帶人一起工作來建立人，並預備組增長人手

#### E. 信徒教職員早禱會：

分組：

星期一 S1 信徒教師 黃潔英、鄭皓妍、陳漢源、林希文

星期二 S2-5 信徒教師 黃愷琳、謝恩錄、余昌寧

星期三 英文 信徒教師 華智禮、扑聖俊

星期四 職員 程權光、袁詠珊、唐碧瑤、馮少禎、林轉好、

星期五 特別後補約見早會

#### F. 預算

2004-2005 年度校園佈道預算

	佈道活動	次數	日期	對象	支出項目	預算
1	福音週	2		學生	主講人禮物 雜費	\$1,000
3	福音營	2	12月(聖誕節) 4月(復活節)	學生 (40人 x\$300x2)	學生營費(津貼)	\$15,000
4	福音旅行	1	9月	學生(40人)	食物、交通費(津貼)	\$1,500
5	多元智能學習坊	1	暑假	中一新生(30人)	導師費、雜費(津貼)	
6	退修會	1	暑假	教友職員及 學生 (20人)	營費、交通費(津貼)	\$3,000



# 學校活動組 2004-2005 年度工作計劃

## 1. 宗旨 / 長期目標

- 1.1. 培養學生多方面興趣，並善用餘暇，享受學習樂趣。
- 1.2. 幫助學生發展潛能。
- 1.3. 促進師生間及學生間的合作和瞭解，從而加強學生對學校歸屬感，並促進團結風氣。
- 1.4. 提高學校聲譽，從而提升學生自信心及自尊感。

## 2. 現況分析

### 2.1. 強：長遠有利因素

- 2.1.1. 體育部、音樂部及學生會社的活動推行多年，有一定基礎。且導師有一定的專長，能積極參與和帶領活動；且獲得「家長教師會」支持及資助，得以聘請專業田徑教練，訓練中一同學及學校田徑隊，成績可望穩步前進。
- 2.1.2. 學會類活動，得教務主任及各科主任支持，活動的質和量均能保持一定水平。

### 2.2. 弱：難以改變的限制

- 2.2.1. 資源限制大，無論在 地、時間、經費、人手均然。

### 2.3. 機：有利本年進一發展因素

- 2.3.1. 新老師工作態度積極，有利活動推展。

### 2.4. 危：本年需克服之困難

- 2.4.1. 老師工作量越來越大，假若行政統籌不善，即會影響活動質素。

## 3. 本年度工作目標

- 3.1. 加強訓練項目，進一步發展同學能力，培育其自信心。
- 3.2. 培養同學對學校歸屬感。
- 3.3. 培養同學服務社群意識

## 4. 執行計劃

項目	實踐目標	財政支出預算
運動會	3.1	\$ 20000
運動學習日港澳三育聯校運動會		\$ 10000
頒獎週會（兩次）		\$ 400
領袖生獎勵（刻名提名）		\$ 1000
田徑學習訓練營		\$ 2000
中六新生迎新營		\$ 1000
校隊訓練及補貼（籃球、田徑、合唱團等）		\$ 1000

中二至中七戶外學習日	3.2	\$ 1000
文娛康樂週		\$ 2000
中三升學擇業輔導營（合辦）		\$ 2000
中五畢業營		\$ 2000
中一新生訓練		\$ 3000
班際壁佈比賽		\$ 600
聖 音樂會		\$ 2000
試後活動		\$ 500
各學會 / 興趣小組活動		\$ 2000
社會服務學習日	3.3	\$ 2000
暑期活動		\$ 1000
學校壁佈佈置		\$ 3000
其他：雜項	-----	\$ 1000
合共		\$ 58500

## 5. 評估

每學段均召開檢討會議。

## 6. 組員及各部統籌

曾忠強（主任），袁志森、李玉婷、白麗娟、鄭甫恆、林希文、程耀光(文書)

# 家長教師會 2004-2005 年度工作計劃

## 1. 宗旨：

- 1.1 加強家長與教師之聯繫
- 1.2 加強親子關係
- 1.3 提供家長了解學生在校情況的機會
- 1.4 提供家校合作，協助學生學和成長的機會

## 2. 本校情況

### 2.1 優點

- 2.1.1 訓導組向來多接觸家長
- 2.1.2 全校班主任必須家訪,社工和輔導主任按需要家訪
- 2.1.4 每年最少一次家長日,增進家長教師聯繫
- 2.1.5 較多家長支持家長教師會
- 2.1.6 近兩屆較多家長參選家長教師會家長委員
- 2.1.7 家長教師會家長委員在一些學校事務,更多提出意見和協助;並且願意擔任家長義工

### 2.2 困難

- 2.2.1 有部份家長工作時間長,教師聯絡家長有困難
- 2.2.2 大部份家長可能因工作時間長或其他原因未能積極參與各項活動

## 3. 本年度工作情況

### 3.1 較多新生之家長加入家長教師會成為委員

### 3.2 活動

- 3.2.1 于 2004 年 8 月 22 日(星期日) 中一迎新日宣傳家長教師會,並於當日舉行新生親子電腦班;
- 3.2.2 于 2003 年 10 月 17 日(星期日) 舉行「第四屆家長教師會交職典禮」;
- 3.3.3 于 2004 年 11 月至于 2004 年 4 月推行【親子日語班】,並已得到家校合作事宜委員會撥出部份款項;
- 3.3.4 于 2005 年 4 月第二次家長教師會會員大會;
- 3.3.5 連同校刊出版會訊

## 4. 預算

日期	項目	開支
09/2004	家長日宣傳品	\$500.00
10/2004	家長教師會就職典禮食品	\$2,000.00
	邀請咭	\$ 2,000.00
4/2005	活動車費	\$2,500.00
6/2005	會訊	\$5,000.00

其他	家長信油印	\$800.00
	文具	\$100.00
	郵費	\$140.00
	菲林, 晒	\$300.00
	錄影帶	\$100.00
	花籃	\$1,000.00

合計      \$14,440.00

## 5. 評估

5.1 參加人數

5.2 檢討活動

## 6. 組員

家長五位、潘維英、黃佩儀、阮美菁、葉保文

# 應用資訊科技組 2004-2005 年度工作計劃

## 長期目標

為配合及實踐教育統籌局的建議，我們的長期目標共分為以下四點：

- 利用學校資訊科技的資源、設備，改變現有的教學模式，從一向被認為枯燥、呆板及填鴨式，轉變成充滿活力、創意、互動的形態，使學生因此能成為主動性強、具探究精神的學習者。
- 透過現存的通訊設備，學生有機會探索互聯網上的知識和接觸資訊世界，而由於互聯網本身是一個提供源源不絕的學習資源，集合多方人士對事物的見解，因此，我們必須教導學生如何尋找、吸收、分析、處理及判斷。
- 全校達 80% 學生修讀電腦科，而學校除課堂時間，更於課餘時間開放電腦室，其使用率平均達 95%。學生藉此能更懂得及掌握應用資訊科技技術，在他們離開學校以後，也能夠按自己本身程度繼續學習，終身受惠。
- 定期提供專業培訓、協助老師制作互動教材，實踐應用資訊技術教學。

## 達標項目

政府推行資訊技術教學已經有數年，本校定訂的短期目標已經達到，包括：

- 在三年內約有百分之二十課程可以應用資訊技術教學。
- 提供專業培訓，老師的資訊科技水平已經超越政府的要求：
  1. 全體教師達 BIT；
  2. 90% 教師達 IIT；
  3. 60% 教師達 UIT；
  4. 兩位達 AIT 要求。

## 課程及教學的轉變

由採用傳統的教學模式轉變到使用資訊科技教學，當中涉及很多準備，包括探討在現有課程內加入資訊技術教學的可行性、重新編寫教學計劃、搜集輔助教學軟件、甚至需要自行編製教學軟件，以達致既定目標，不能操之過急。

## 執行計劃

在新一年內，資訊技術組繼續推動下列各項，使到教師、同學都可以得益：

- 研究各科施行資訊技術教學的可行性；
- 搜集適合的軟件、教材，讓各科可以使用；
- 制定資訊技術教學的上課模式；
- 制定推行時間表；
- 搜集及購買電腦輔助教學軟件；
- 定期提供專業培訓、協助老師制作互動教材；

- 定期安排經驗分享會；

#### 評估推行應用資訊教學成效的方法

- 每位教師每學年最少制作三套教學軟件；
- 老師於課堂最少有四分之一或以上時間利用資訊技術教學；
- 試題、講義電腦化；
- 舉辦各項資訊技術教學活動的記錄；

#### 學校資源配合

- 安排每位教師有一部手提電腦；
- 學校購置適合資訊技術的設施：數碼相機、燒錄光碟機；
- 搜集合適的教學軟件，購置全校使用証，使每位教師、同學都可使用；
- 預留空間給老師製作輔助教具以及可以作為舉辦分享會場地；
- 每一天放學後開放電腦室供同學使用，增加同學對電腦的認知。

#### 組員

鄭培德老師（組長）、謝恩錄副校長、廖繼嫦老師、鍾有蓮老師

# 教師發展組 2004-2005 年度工作計劃

## 1. 工作目的：

- 1.1 協助新入職教師熟習教學環境。
- 1.2 擴闊本校各教師視野。
- 1.3 提升本校教師專業技能。
- 1.4 提升本校教師團隊精神。

## 2. 政策：

- 2.1 為新入職教師舉辦培訓。
- 2.2 定期介紹新的專業知識或技巧資訊及有關專業培訓或進修資訊。
- 2.3 利用每年三次的集體培訓，有計劃的開展培訓工作。
- 2.4 建立資料庫，支援本校教師。
- 2.5 提高本組導師專業能力。

## 3. 本組現況：

### 3.1 面對之困難：

- 3.1.1 本校去年教師發展與培訓工作，因本組缺乏人力及物力，因此在組織工作上，面對一定困難。
- 3.1.2 對於大型之教師培訓工作，面對資源缺乏，常感有心無力。
- 3.1.3 本校部份教師對某類培訓工作之熱誠，尚待提升。
- 3.1.4 本校歷史長久，傳統積習改變並不容易。

### 3.2 我們的優點：

- 3.2.1 本組工作人員，熱誠投入工作，以效率克服人手困難。
- 3.2.2 本組工作人員，能掌握資訊技術，能接受最新技巧與概念。
- 3.2.3 大部份導師明白教署推行質素保證視學後，提升自我素質實屬必要。
- 3.2.4 校方全力支持本組工作。

## 4. 本年度工作目標：

- 4.1 提升本校導師教學及其他有關工作技巧。
- 4.2 加強導師對本科課程之認知程度。
- 4.3 建立及促進導師的團隊協作精神。
- 4.4 建立本組工作之行政程序系統。
- 4.5 建立本組工作資料庫，以利後繼工作。

## 5. 施行計劃：

### 5.1 新教師輔導：

- 5.1.1 由本組人員為與新教師建立互動的個人連繫，增加互信，特別於 2002-2003 年開始推行師友計劃(Mentorship)，以便新老師更容易適應本校一切運作，並融入這個大家庭，本學年繼續實行此計劃。
- 5.1.2 多元化介紹新教師有關課程，教學，訓輔導技巧及知識。

- 5.1.3 鼓勵新教師參加校外有關課程，工作仿或講座，提升教學等有關技能。
- 5.1.4 添購教學參考書籍。
- 5.1.5 提請校方向教署申請特別資源，培訓新入職教師。

5.2 本校教師培訓：

- 5.2.1 鼓勵教師多參赴校外有關之研討會，工作坊，展覽，講座等，以提升有關技巧及知識。
- 5.2.2 為配合教育統籌局將實施之每位教師須在三年內累積進修時數 150 小時，本小組盡量提供進修資訊給老師，亦鼓勵老師積極報讀有關課程，以提升其教學及管理技巧並符合教統局要求。
- 5.2.3 鼓勵全體任教中文科老師及以中文授課的科任老師進修並考取普通話基準試；及所有非教授中、英文科的老師，進修並考取英語基準試，以配合學校的未來發展。
- 5.2.4 本年度由校方自行舉辦教師專業發展日三次，邀請專業嘉賓作專題介紹及分享教學心得，內容如下：

第一次	
日期	2004 年 8 月 26 日
題目	壓力處理
講者	香港港安醫院健康生活促進中心主管 Dr. Hildemar dos Santos

第二次	
日期	2004 年 11 月 9 日
題目	問題導向學習的應用
講者	香港大學地球科學系陳龍生博士

第三次	
日期	2005 年 4 月 4 日
講目	待定

- 5.2.5 校長暫駐計劃提升教師教學技巧  
由 2003-2004 年開始，學校推行校長暫駐計劃，邀請本港中、小學校長蒞校暫駐一天，去年共舉行四次，共十六位校長駐校。活動包括參觀校園、與校長及主任交流，了解學校作，而大部份時間為觀課活動，於觀課後，與授課老師作課後分享及交流，使本校教師提升課堂教學的技巧。透過此活動，老師及同學都得到駐校校長的讚賞，並提供寶貴及建設性的意見，著實對學校及教師發展有利，故本學年校方決定繼續推行此計劃。

5.3 教師之專業訓練：

由於本校有少部份教師仍未接受教育專業訓練，鼓勵及協助該等教



師報讀有關專業課程，確為本組本年度重點工作。對資深教師之複修課程安排，亦為本年度推行工作之一。

5.4 建立本組工作之行政程序，工作資源資料庫，工作手冊等。

## 6. 財政預算：

項目	預算	說明
影印費	\$ 500	全年影印或油印費
新入職導師培訓	\$1500	包括向教署申請特別津貼 \$1200
教師發展日講師支出 第一次(26/08/04) 第二次(9/11/04) 第三次(4/4/05)	\$2,000	第三次研討會專業講師費用及雜支。
雜項支出	\$2,000	

總數： \$6,000

## 7. 工作評估：

7.1 評估活動：

7.1.1 從每次活動後參加者之問卷或報告評估。

7.1.2 觀察參加者參與活動時之態度評估。

7.2 評估本組工作：

7.2.1 於日常工作中，從導師之團隊精神及積極性評估。

7.2.2 從導師參於校外進修，參觀，聽講座等之積極性評估。

7.2.3 從各部門之觀課中，評估導師之教學改進程度，簡接評估本組工作。

## 8. 組織：

(教務組) 謝恩錄、馬友強、黃佩儀

(訓導主任)潘維英、(輔導主任)吳福海、(靈育主任)劉國賢、

(課外活動主任)曾忠強

# 升學及就業輔導組 2004-2005 年度工作計劃

## 1. 宗旨

協助學生瞭解自我，及早替自己訂下目標，以發揮個人的潛能。此外，亦提供充裕的升學及就業資料，好讓同學對學習和工作世界有更深的認識，從而對於升學及就業有更明智的抉擇。

## 2. 現況

### 2.1 優點

2.1.1 有關資料充裕。

2.1.2 校方在財政方面予以支持。

2.1.3 老師(S3.S5-S7 班主任)能協助報名事宜。

2.1.4 各功能組別能互相協調及支持。

2.1.5 人手較以前增加，可舉辦更多活動。組員中亦有具商界背景，期望可為學生提供就業方面的資訊。

### 2.2 弱點

2.2.1 學生缺乏自信。

2.2.2 學生對本身的升學及就業問題關注程度不足，亦缺乏長遠計劃和目標。

2.2.3 星期六不能舉辦活動，令老師及學生錯過很多由校外機構舉辦的活動。

2.2.4 個別級別的升學及就業活動不能於週會舉行，而須借用其他科目的課堂，因週會分兩組(S1-S3 及 S4-S7)舉行。

## 3. 本年目標

3.1 建立學生的自信心。

3.2 協助學生認識自我，了解自己的興趣、能力、需要和志向，從而替自己在升學及就業方面仍作出明智抉擇。

3.3 提供足夠的升學及就業資料，讓學生及早訂立目標。

3.4 協助學生建立正確的讀書態度及技巧。

3.5 提醒學生在升學及就業方面可能出現的陷阱及預防。

3.6 為學生舉辦升學及就業講座，安排出外參觀，好讓學生掌握最新的資訊。

3.7 定時更新圖書館、本組壁報板及用內聯網，向學生發放最新的升學及就業資料

3.8 向個別學生進行輔導。

3.9 協助學生申請各類有關升學課程。

3.10 訓練「升學輔導組」同學的組織能力及培養他們的助人精神。

3.11 透過參觀不同機構，加強初中同學對工作世界的認識。

## 4. 全年計劃

月份	對象	活動名稱 / 內容	活動形式	負責老師
八	升輔老師	召開第一次組務會議		全組
九	中六	聯招 (JUPAS) 簡介	T / C	菁、婷

	中七	聯招 (JUPAS) 簡介	T / C	菁、婷
	升輔大使	招募「升輔大使」及工作簡介	W	菁、芳
十	中七	聯招報名及輔導	T	菁、婷
	中六及中七	各大專院校介紹/參觀	B / V / T	菁、婷
	家長【17】	講座一 (讀書心得)	B / T	全組及 家長教師會
		03-04 年學生出路統計		菁
十一	中七班主任	預備撰寫「聯招推薦信」		菁、婷、級任英 文老師
	中七	講座二 (聯招 (JUPAS) 選科 策略)	T	菁、婷
	中五	講座三 (展翅及毅進)	T / B	芳、郭
	全校【8】	升輔週會:「讀書心得」	B / W / T	全組
十二	中四至中七	第一次參觀 (地點待定)	V	秀、郭
	中七	協助同學網上提交聯招表格	T / C	菁、婷
一	中五	講座四 (IVE 及副學士)	B / T	芳、郭
	升輔大使	召開第二次組務會議		全組
二	中五	講座五 (認識自己及工作世界) (撰寫求職信)	B / T	芳、秀、菁及中 文組老師
	中四至中七	第二次參觀 (EXPO)	B / V	秀、郭
三	中三	性格傾向測驗	W	菁、單、秀及電 腦組
		協助同學報讀職業訓練課程 (VTC & IVE)	B / C	菁、單、秀及中 三班主任
	中一至中三	第三次參觀 (地點待定)	B / V	秀、郭
四	中五【1】	講座六 (如何準備會考)	T	芳、郭、菁
	中三	中三升中四選科策略簡介	B / W	菁、秀、單
	家長	講座七 (初中成績評核辦法及選 科策略)	B / T	全組及 家長教師會
五	中三	中三升中四選科試讀班	W	菁、芳、婷
	家長	講座七 (初中成績評核辦法及選 科策略)	B / T	全組及 家長教師會
六	中三	協助有需要同學填寫「統一派位 申請表」	T / I	菁、單、秀
		協助升中四同學選科	I	菁、單、秀
六	中三【21-22】	中三升學擇業輔導營		全組
	中四	個別輔導中四同學退修科事宜	I	全組
	升輔老師	召開第三次組務會議		全組
七	全校	暑期工作安全	B	芳
	中一至中二	第四次參觀 (地點待定)	B / V	秀、郭
	中五【6-7】	協助中五畢業營		全組
	中七	中七放榜輔導	T / C	全組
八	中五	中五放榜前模擬放榜	W	全組
		中五放榜輔導	T / C	全組

中七	聯招放榜資料統計	菁、婷
----	----------	-----

形式：

T：講座	B：壁報板
W：工作坊	C：班主任課
V：出外參觀	I：個別輔導

其他活動：

1. 整理壁報板及圖書館資料角。並用內聯網向學生提供資訊
2. 設立「午間小敘」時間，輔導有個別需要的學生。
3. 培訓學生工作人員「升輔大使」。

## 5. 評估

- 5.1 觀察學生反應及參予程度。
- 5.2 收集學生意見，聽取升輔大使的報告。
- 5.3 收集負責老師於活動後的意見。
- 5.4 問卷。

## 6. 預算

壁報：	\$ 300
獎品：	\$ 300
文具：	\$ 200
購買書籍：	<u>\$ 1,000</u>
總計：	\$ 1,800

## 7. 組員名單

主任：阮美菁  
 組員：張紫芳、李玉婷、李秀芳、單慧芝及郭苑菁老師

# 事務委員會 2004-2005 年度工作計劃

## 1. 目標

事務工作的主要目標是提供器材、設備、場地及人力三方面資源予學校之教學活動、課外活動及其他綜合性活動，以提高教學質素及改善學校的學習環境。

## 2. 政策

- 2.1 保持校舍整潔及完整。
- 2.2 檢查學校設備，安排維修及保養
- 2.3 編配及監督工友之工作，保持優良之教學環境。
- 2.4 安排及整理適當場地供教師及學生使用
- 2.5 監察大型工程之進行確保工程符合規格及切合本校所需
- 2.6 建議更新或添置校內公共設備

## 3. 本年工程計劃

- 3.1 將二樓走廊簷蓬拆卸。
- 3.2 防漏工程
- 3.3 手提電腦維修及保養
- 3.4 清洗冷氣機及更換冷氣機工程

## 4. 工作重點

- 4.1 儘量將學校各處破舊地方重新裝修，整頓一新。
- 4.2 增加教學設備，配合現代化教學。

## 5. 財政預算

5.1	將二樓走廊簷蓬拆卸。	\$34,600.00
5.2	防漏工程	\$57,000.00
5.3	手提電腦維修及保養	\$31,200.00
5.4	清洗冷氣機及更換冷氣機工程	\$100,000.00

約合共：  
-----  
\$222,800.00  
=====

## 6. 組員

余昌寧校長、唐碧瑤、謝恩錄、陳漢源、黃愷琳

# 三育編輯委員會 2004-2005 年度工作計劃

## 1. 出版校訊

1.1 目的：報導學校最新消息及其發展狀況、網羅學校活動花絮及有關情況，主要作學校、家長和學生的資訊橋樑。

### 1.2 內容：

期數	第十一期	第十二期
出版月份	12月 / 2004年	6月 / 2005年
頭條	待定	待定
其他內容	-小記者專訪：新老師介紹 -秋季福音週 -戶外學習日 -前鋒會教育營 -家教會報告 -小學校長暫駐計劃 -運動學習日 -校外田徑項目比賽 -其他	-小學英語嘉年華 -聖誕音樂會 -社會服務學習日 -港澳三育聯校運動會 -教師運動會 -校外獲獎 -家教會報告 -台灣遊學團 -其他

1.3 出版樣式：八版、彩色。

### 1.4 財政預算：

支出項目	金額
1. 出版校訊（一年兩期）：	
\$ 7000（第一期，共 5000 本）	\$ 7000
\$ 4500（第二期，約 1500 本）	\$ 4500
2. 菲林及沖印（小記者）	\$ 200
合共：	\$ 13500

1.5 負責導師：李玉婷

## 2. 小記者訓練

2.1 目的：提高學生寫作能力。

2.2 人數：3 至 4 人，由中文科老師推薦本校精英擔任職務。

2.3 主要工作：負責採訪每期頭條新聞並訪問校友，其他報導，則視乎需要而定。

2.4 若小記者工作表現出色，年終記功以示獎勵。

2.5 負責導師：鄭皓妍

3. 出版快訊

3.1 目的：報導學校最新發展，補校訊不足。

3.2 出版日期：不定期，以「快」為原則，內容則視乎需要而定。

3.3 財政預算：

支出項目	金額
出版快訊：\$ 4000 (預算一年兩次)	\$ 4000
合共：	\$ 4000

3.3 負責導師：單慧芝、鄭皓妍、袁詠珊、唐祈生

4. 組員：李玉婷 (召集人)、唐祈生、單慧芝、鄭皓妍、袁詠珊

## 圖書館 2003-2004 年度工作計劃

年份	月份	工作及活動內容	備註
2004	9月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 將學生資料輸入 SLS 系統，並製作條碼</li> <li>2. 派發借書條碼（貼在學生手冊）</li> <li>3. 替全校師生訂閱明報、星島日報及經濟日報</li> <li>4. 替全校師生訂閱電腦雜誌</li> <li>5. 招募及組織圖書館領袖生</li> <li>6. 提供借還書服務（九月中）</li> </ol>	與教務組合作製作學生証 SAMS 或教務組提供資料
	10月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 宣傳本校、教署所舉辦的閱讀獎勵計劃</li> <li>2. 開始「閱讀獎勵計劃」</li> <li>3. 聖經書籍推介</li> <li>4. 英文書籍推介</li> <li>5. 中文書籍推介</li> <li>6. 公佈 9 月份借書最多的同學、班別及十本被借閱最多的中英文書</li> </ol>	配合閱讀獎勵計劃 配合福音週 配合英文週 配合中文週
	11月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公佈 10 月份借書最多的同學班別及十本被借閱最多的中英文書</li> </ol>	
	12月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電腦書籍推介</li> <li>2. 宗教書籍推介</li> <li>3. 公佈 11 月份借書最多的同學班別及十本被借閱最多的中英文書</li> </ol>	配合電腦週 配合宗教週
2005	1月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 地理書籍推介</li> <li>2. 公佈 12 月份借書最多的同學班別及十本被借閱最多的中英文書</li> </ol>	配合地理週
	2月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 歷史書籍推介</li> <li>2. 經濟/經公書籍推介</li> <li>3. 公佈 1 月份借書最多的同學班別及十本被借閱最多的中英文書</li> </ol>	配合歷史週 配合經濟/經公週
	3月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 術科書籍推介</li> <li>2. 科學書籍推介</li> <li>3. 公佈 2 月份借書最多的同學班別及十本被借閱最多的中英文書</li> </ol>	配合術科週 配合科學週
	4月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 圖書館週活動</li> <li>2. 商科書籍推介</li> <li>3. 公佈 3 月份借書最多的同學班別及十本被借閱最多的中英文書</li> </ol>	配合圖書館週 配合商科週
	5月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 數學書籍推介</li> <li>3. 公佈 4 月份借書最多的同學班別及十本被借閱最多的中英文書</li> </ol>	配合數學週
	6月	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 停止借書</li> <li>2. 催還書</li> <li>3. 公佈 5 月份借書最多的同學班別及十本被借閱最多的中英文書</li> </ol>	六月廿八日開始停止借書



7月	1. 頒獎：圖書館領袖生服務獎 閱讀獎勵計劃 全年借書最多的同學 全年借書最多的班別 2. 評估本學年全年度計劃 3. 計劃 2004-2005 年的工作和活動 4. 預算下年度全年度開支	
8月	1. 清理，點算各雜誌 2. 盤點存書，註銷舊書	

## 1. 整體目標

- 1.1 初中
  - 1.1.1 認識圖書館的基本使用
  - 1.1.2 培養學生良好的閱讀習慣
- 1.2 高中
  - 1.2.1 因應課程變化，給予高中同學最合適之參考書，以便爭取更佳成績。
  - 1.2.2 提供高年級自修課時的溫習場所，使能善用餘暇。
- 1.3 全面
  - 1.3.1 培養學生的閱讀興趣，提高學生的語文能力及鼓勵學生善用圖書館資源。
  - 1.3.2 培養學生習慣以正確及有效方法使用圖書館，以配合同學在專上教育的需要。
- 1.4 老師
  - 1.4.1 在教學和有關工作上，提供參考資料，加強教學的成效。
- 1.5 一般服務
  - 1.5.1 除書籍外，兼顧其他資訊性的參考工具。
  - 1.5.2 發展圖書館電腦化的工作。
  - 1.5.3 配合校內所舉辦之各項活動，積極提供有關參考資料。
- 1.6 服務組
  - 1.6.1 發揮同學的領導能力。使組織更趨成熟。

## 2. 政策

- 2.1 按科、類等編列完整圖書目錄，方便老師及同學查閱。
- 2.2 積極推行閱讀活動，增加同學閱讀的興趣。
- 2.3 全年舉辦兩次書展，以提高學生的閱讀風氣。
- 2.4 購置一效率運作迅速的電腦以改善處理圖書的效率。
- 2.5 加強與各科的聯繫。

## 3. 本年之目標

- 3.1 學術方面
  - 3.1.1 鼓勵同學多閱讀(包括：圖書、報章、雜誌等)。
  - 3.1.2 鼓勵同學參加校內及校外之閱讀計劃。
  - 3.1.3 鼓勵同參加校內與學科合作的活動。
  - 3.1.4 協助各科訂購圖書維持一個有水準之館藏。
- 3.2 服務方面
  - 3.2.1 提供圖書館基本借閱服務，保持美好環境，使學生喜歡使用圖書館。
  - 3.2.2 備有電腦光碟、中英文錄音帶、錄影帶等外借服務。
  - 3.2.3 配合各科教學或活動，方便教師及同搜集資料。
  - 3.2.4 培訓圖書館服務生，使熱心積極為讀者服務。
  - 3.2.5 利用電腦自動化系統使圖書館工作的系統及效率。

## 4. 財政預算

### 4.1 報章訂閱

明報 (每年計)	經濟日報 (每年計)	星島日報 (每年計)	南華早報 (每年計)	預算費用
\$555.00	\$288.00	\$400.00	\$307.20	\$1,550.20

### 4.2 雜誌訂閱

類別	雜誌名稱	形式	費用 (\$) (每年計)
聖經科	時 兆	月刊	\$300.00
中文科	讀者文摘	月刊	\$360.00
	香港文學	月刊	\$240.00
英文科	Time for student	MONTHLY	\$660.00
	Typhoon Club	MONTHLY	\$204.00
	GUIDE	WEEKLY	\$530.00
	The English Channel	MONTHLY	\$280.00
	READER'S DIGEST	MONTHLY	\$360.00
科學科	牛頓雜誌	月刊	\$780.00
電腦科	電腦一週	月刊	\$520.00
地理科	NATIONAL GEOGRAPHIC SOCIETY	MONTHLY	\$345.00
歷史科	歷史	月刊	\$710.00
教育	THE JOURNAL OF ADVENTIST EDUCATION	YEARLY	\$142.35
時事	亞洲週刊	週刊	\$695.00
	TIME	WEEKLY	\$675.00
	明報月刊	月刊	\$287.00
消費常識	選 擇	月刊	\$88.00
		總 共	\$7,176.35

### 4.3 其他開支

項 目	費 用(\$)
1. 影印、油印、文具、襟章	2,000.00
2. 閱讀計劃獎品	2,000.00
3. 學生借書證、目錄咭	2,000.00
4. 包書膠、書立	2,000.00
5. 打印機墨盒	3,000.00
6. 電腦自動化系統保養	1,400.00
總 共	\$12,400.00

## 5. 成效評估

- 5.1 紀錄圖書館使用數量，評估出本館對學生所提供的學術支援。
- 5.2 紀錄使用人次及參與活動的人次，顯示本館受學生歡迎的程度。
- 5.3 紀錄參與閱讀計劃的人數和成績，評估計劃的成效。

5.4 圖書館服務生的出席和工作表現。

## 6. 組員

鄭皓妍、謝恩錄、華智禮、黃佩儀、黃慧雯、李玉婷

# 教務委員會 2004-2005 年度工作計劃

## 1. 本年目標

- 1.1 繼續辦好剛開設的預科理科班，辦理完整之文、理、商大學預科課程。
- 1.2 推行資訊科技教學、鼓勵同儕觀課文化，促進專業成長。
- 1.3 學生方面：推動勤學用功的風氣。
- 1.4 制定家課政策。
- 1.5 加強科主任評估科組同事的工作。
- 1.6 SAMS 正式全面運作。
- 1.7 為配合教育統籌局對課程發展的新趨勢，定期檢討各學科之教學模式。

## 2. 計劃

- 2.1 校舍改善工程  
2004 年暑期進行之校舍改善工程，完成擴建校舍舊翼五樓兩間課室成一間化學實驗室，並將原來三樓的化學室改建成為兩個標準課室，生物室則改建成視覺藝術室。使地盡其用，並收管理之效。
- 2.2 推行資訊科技教學  
本校老師於 2003 暑假前，在資訊科技發展組安排下，全體教師均完成高級電腦(UIT)的培訓。為配合多媒體學習中心(MMLC)的運用，我們將中、英、數等科目編在用室時間表內，鼓勵老師將所學到的新科技應用在教學上，以新的教學方法增強教學效能，和提高學生的學習興趣。同時鼓勵各科老師進入有關教育/教學的網頁，搜集教學資料。
- 2.3 鼓勵同儕觀課，促進專業成長  
為達至同事之間互相學習，切磋砥礪的風氣，俾取長補短，改善個人教學技巧，特制定「同儕觀課」、「本科觀課」和「校長觀課」等完善的觀課政策。每次觀課活動，接受觀課老師均需預備該堂之教案給觀課者，並預先安排在當天稍後時間討論觀課心得，交流經驗。
- 2.4 推動學生勤學用功的風氣  
我們擬定了「學科勤學獎」、「學科成績進步獎」、「學業成績進步獎」、由辦學團體贊助，命名為「寶石獎」之獎學金及「美國遊學獎」等獎勵計劃，目的為提高同學的學業成績，對學科的興趣，並鼓勵同學努力向上、增強同學自信心。得獎同學由校方頒發獎狀，並向全校同學公告表揚，以資鼓勵。同時，本學年特別為中一及中五級同學加設遊學獎，在校長積極聯絡下，已獲英國及美國本會學校分別贊助八名及四名學生作短期交流。
- 2.5 制定家課政策  
制定給家課政策，讓老師們根據指引，在每個循環週按課節的比例給予同學有意義和適量的家課。同時，老師每次安排家課時，均在每班的「繳

交家課日期記錄表」填上有關家課的繳交日期，以便提醒同學每日要繳交的家課，及方便班長收集家課。

#### 2.6 家長上網查家課

為加強家校合作，校方計劃將每日各班學生需繳交的家課日期放在本校的網頁上《<http://www.hksy.edu.hk>》，家長祇要透過互聯網，開啟本校的網址，再進入校曆，再在日子上按擊，便可查閱其子弟某個上課日需要繳交的家課，俾家長能督促他們在家完成家課。

#### 2.7 手機短訊服務

本服務於 2002-2003 實施了一學年，效果良好。今年繼續獲家長教師會全數贊助推行此項服務，藉此，每日將學生考勤、欠交功課、獎懲等記錄及特別通告，於第一時間通知家長，讓家長及早了解其子弟在校的學習情況，加強學校與家長的溝通。

### 3. 評估

- 3.1 教務會及科主任會議定期檢討新開辦的預科課程及日後將使用之教學語言。
- 3.2 教務會及科主任會議定期統計使用資訊科技教學及運用多媒體教學中心的老師次數。
- 3.3 在教務會、科主任會及全體教職員會議中，檢討觀課政策推行的成效及需改進之處。
- 3.4 教務會及科主任會議檢討家課政策，並定期統計家長使用本校網頁查家課的人次，以便作出適當跟進。

### 4. 成員

謝恩錄、馬友強、黃佩儀

# 宗教科 2004-2005 年度工作計劃

## A 宗旨：

1. 藉學科活動，讓學生得以開展腦筋，增強心志，以便適當地運用選擇的權力
2. 培育學生對宗教開放及探求的精神
3. 讓學生認識及培養基督教精神，並確立人生的宗旨，持之以恆
4. 培養敬畏神並友愛人群的意識

## B. 強點：

1. 本科內容孕藏一種特別塑造生命的動力，它也成為學生的支援
2. 任教老師都曾親身體驗過信仰的美善，並在授課裡傳達這生命
3. 可運用 S.1、2、3 有趣味、生活化的課本及作業本，提高學生學習興趣

## C. 弱點：

1. 收集及檢討學生對聖經信息的回應

## D. 本年目標：

1. 邀請學生體驗福音改變生命之動力
2. 提升學生對本科的滿足感與興趣
3. 教師藉測驗、習題建議學生了解自己需改良之處，以求進步，望能提升考試成效
4. 各級採取提升學生成績及學習能力
5. 教學以學生能掌握多少為焦點

## E. 評估方法：

1. 每班收集學生有嘗試聖經生活方式和態度的人次
2. 從功課中收集學生對學習的感受及回應
3. 學生測驗、考試的進退做評估工具
4. 以觀察學生的上課投入、功課質量、答題技巧的掌握來衡量
5. 檢討學生達到自設目標的程度（測驗後讓學生寫檢討獲取更佳成績的方法）

## F. 提升學生成績的方法

1. 肯定學生掌握學習內容
  - a. 每段落小測（筆試或口問），成績弱班開書測驗（佔分比率低）  
張貼學生分數記錄表以便提醒、跟進（在進方中肯定學生努力的價值）  
目標：享受不斷取高分（上癮）
    - 甲、抽特別學生組補課 - 如：紫晶計劃、小組某指定課文報告
    - 乙、窮追不捨法：分基要課程及一般課目，照學生學習程度教授（只適切初中實行，高中以補課方式）
    - 丙、每課題分三種不同程度教授：
      1. 明白觀念
      2. 抽取事理原則或價值觀
      3. 生活應用

## G. 提升學生興趣的方法

1. 先建立與學生關係 – 代禱、個人交談、透過耶穌的心看待學生、破冰遊戲
2. 教課先引起學習動機 – 生活事件、互動討論、勵志故事、兩難情景解答  
初中兩週一次（參考疑難解答書）、充份備課
3. 連結實在生活事例來討論 – 剪報、人物故事事蹟
4. 多獎勵、給與肯定 – 獎勵對象：測驗考試達到標準分、頭三名、進步獎、交齊功課、勇氣答問
5. 培養士氣 - 愛的鼓勵（拍手欣賞）、播歌、音樂、疑難解答。
6. 以進步代替分數主義 - 讓人人有可能得成功感
7. 互動教學 - 分組備課、講解（補課預備、討論）
8. 交替學習方式
9. 實物教材、運用 VCD

## H. 改良會考班同學的成績建議

- a. 增加對宗教科的興趣
  - i 教課前考慮先引起學習動機
  - ii 生活化的連系及應用
  - iii 測驗深淺交替為達到有滿足感和挑戰性及做會考題教學生知道是否到達所要求的水準
  - iv 漸增電腦教學 - 分工製作各級活動教材 – 每學段每班壹課或全年每班兩課
  - v. 最重要在於有靈感的授課內容能啟發學生興趣
- b. 為會考學生設補課測驗 – 會考前及週日
- c. 以大部份學生對課程的掌握為準，會考及格為基本要求 – 要求未達標者做補救
- d. 要求非會考生測驗達到合格標準
- e. 熟讀福音書乃課本內容，重操練經文中取要點
- f. 會考生購買新譯本聖經
- g. 建議今年會考及格率為百分之四十五

## I. 作業

1. 功課量 - 授完一課或一單元後，分配作業給學生(包括思考題)：  
中一級 作業份量每週半小時  
中二級 作業份量每週半小時  
中三級 作業份量每週半小時  
中四、五級 作業份量每週一小時  
中六、七級 作業份量每週半小時  
決定功課的質與量及頻密度，及跟進樣本抽查，第一、二、三次考試收集

2. 安排長假期的特別功課

聖誕節	S5	完成會考題
	S4	每課文的剪報及一百五十字基督教角度的回應
新年假	S3	課文人物成功秘訣--閱讀報告
	S6	閱讀報告
復活節	S1	閱讀報告
	S2	課文人物成功秘訣--閱讀報告
	S4	每課文的剪報及一百五十字基督教角度的回應

J. 授課：

S1 仁	劉國賢	S1 義	劉國賢		
S2 仁	黃愷琳	S2 義	劉國賢	S2 禮	劉國賢
S3 仁	劉國賢	S3 義	黃愷琳	S3 禮	黃愷琳
S4A	鄭皓妍	S4B	黃潔英	S4C	劉國賢
S5A	鄭皓妍	S5B	鄭皓妍	S5C	劉國賢
S6	劉國賢	S7	劉國賢		

K. 考試出題導師：

	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7
第一學期	劉	劉	琳	妍	劉	劉	劉
第二學期	劉	琳	劉	潔	妍	劉	劉
第三學期	劉	劉	琳	劉		劉	

出統測卷：

	S1	S2	S3	S4	S5
第一學期	劉	琳	劉	劉	妍
第二學期	劉	劉	琳	妍	劉
第三學期	劉	琳	劉	潔	

考試時間：

S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7
1:00		1:00	1:00	1:30	2:30	1:00
						1:00

L. 2004-2005 預算：

壁佈	100
教師用書、教材、教具	1,200
學生圖書	1,200
-----	
合共	2,500



## 宗教科 2004-2005 全年行事曆

	日期	項目	活動內容	備註
8月	26日	科會議		
9月	22-26	福音週 (初期組)	了解及跟進學生的回應	
	17	進度表- 科主任		
	24	進度表- 教務、觀課日期 - 科主任		
	28	年報告與全年計劃、科手冊、擬題老師、觀課日期 (科主任)		
10月	4-8	福音週 (高期組)	了解及跟進學生的回應	
	第三週	分級會議 -- 各級教學電腦簡報製作分配、個人創作選題		
11月	8-11	交功課抽樣		
	10日	科會議		
12月	10-15日	初高組週會及宗教週 - 聖歌點播、播宗教影帶、特約見證分享 聖誕節 hw : S5 做會考題 S4 每課文的剪報及一百五十字基督教角度的回應		
1月	10	購書		
	17-21	福音週 (高期組)	了解及跟進	
		新年假 S3 課文人物成功秘訣 S6 閱讀報告		
	27	功課量檢討		
2月	第三、四週	分級會議		
	28	功課量檢討		
3月	19日	科會議		
	4-7	購書及編書號、及編書號、		
	17-23	福音週 (初期組)	了解及跟進	
4月	19-26	復活節 S1 閱讀報告 S2 課文人物成功秘訣 S4 每課文的剪報及一百五十字基督教角度的回應		
5月	第一、二週	分級會議		
	29	功課量檢討		
6月	3-6	購書及編書號、及編書號、		

15日 科會議 交各級一份教學電腦簡報  
 科會議 (全年檢討及明年目標)  
**聖經科重點工作的實踐 2004-05**

工作範疇	如何	為什麼	何時 /頻密度	實行的程度
1. 提高本科學習氣氛	1. 分級交流心得 2. 科研及觀課 3. 給與即時鼓勵 4. 運用影音材料 /電腦簡報 5. 用掛圖或小遊戲 6. 閱讀報告	分享有果效經驗與協商困難處理。 集智，用時間探討教法。 學生投入答問。 學生易投入及變換節拍。 引起興趣。 擴展興趣 /分享知識	一個月一次 (月底) 一年二至三次 / 第一、二學期 每堂 有適合資源採用時 無影音材料時 一年二次 / 第一、二學期	每年每級二課  每堂最少一次 每週一次  學生找到有興趣資料可在課堂向同學分享
2. 提高本科學習效能	1. 小測 2. 成績進步獎  3. 測驗改正 4. 即時覆習  5. 分級會	不斷覆習所學。認可所付出努力。  不再重蹈覆轍。加深記憶  分折學生工作與進展	課堂內 一年二次或以上 每次測驗後 每次每課段總結	每堂一次 每學期能表揚進步的學生  每次提出一至兩個改良例子 叫學生習慣覆習  為困難提出相應回應
3. 栽培本科成員成長	1. 提供資源 (書籍、影音、教學材料) 2. 參加研習會	從其他人經驗中學習。  同上	每年兩次，第一、二學期尾  視時機而定	尋得新的靈感、能源
4. 評估本科成員表現	1. 觀課 2. 分級會 3. 檢查作業、測驗卷		每年一至二次 每學段二次 每學段一次	挑起學生尋問精神
5. 監督本科各措施的實施	1. 科會議 2. 分級會	計劃、分工、檢討成果  討論協調進展，處理困難	每學段一次，考試期間 每學段最少一次	
6. 擬卷事宜	1. 分級討論		每學段最少一次	質量合宜、深淺兼備、分佈平均
7. 提高科內成員團隊及協作精神	1. 分級會 2. 宗教週活動 3. 互相關心、問候、代禱	守望、支持、分擔  為同目標合作同工  支持、分擔	每學段最少一次 每年一次 / 十二月 信徒早禱會	學生學習了所教授的課程  藉各活動進行，增進校園宗教、屬靈氣氛 心靈得力、得智慧進行工作

8. 領導學 科發展	1. 參加研習會 2. 參考他校同科 事宜			
9. 主持科 務會議	1. 保存記錄	計劃、分工、檢 討成果	每學段一 次，考試期間	照會議記錄完成工作

附件

提升學生成績策略 2004-05

科目：聖 經

負責導師：劉國賢

任務名稱：

對象：S1 學生

時間：聖經課堂

進行日期：9-2004 至 5-2005

費用： 無

學生人數：全體 S1

目的：

1. 肯定學生掌握學習內容
  - a. 每段落小測（筆試或口問），目標為叫學生享受取高分的成就感
  - b. 獎勵積極表現的行動
2. 增加對本科興趣的閱讀
  - a. 全年閱讀二本書並交報告
  - b. 課堂上安排個別學生分享閱讀內容，學生記錄要點
3. 測驗策略
  - a. 設個人進步獎品
  - b. 每段考試能獲得 要求標準分或以上可得勇闖高峰獎勵計劃簽名一個。

Risk Control **未雨綢繆**

Project Name 活動名稱：

Possible difficulty/risk 籌備/推行節目時可能會遇見之困難	Plausible precaution/remedy for the L.H.S. issue 解決左方[困難]之方法
學生在測驗持續低分	面談，聯絡家長，補救功課 成績弱班開書測驗（佔分比率低）

Working Calendar 工作日程表

Project Name 活動名稱：

負責人 P.in charge	Business 事 項	Expected Date of finish 預算完工日	Done 完成日 / ~	
該班聖 經老師	掌握學習內容	第一至三學段		

該班聖經老師	閱讀興趣	第二至第三學段		
--------	------	---------	--	--

提升學生成績策略 2004-05

科目： 聖 經

負責導師： 劉國賢、鄭皓妍

任務名稱：

對象： S2 學生

時間： 聖經課堂

進行日期： 9-2004 至 5-2005

費用： 無

學生人數： 全體 S2

目的：

1. 肯定學生掌握學習內容
  - a. 每段落小測（筆試或口問），目標為叫學生享受取高分的成就感
  - b. 獎勵積極表現的行動
  - c. 評估：張貼學生分數記錄表以便提醒、跟進（在進方中肯定學生努力的價值）
2. 增加對本科興趣的閱讀
  - a. 全年閱讀二本書並交報告
  - b. 課堂上安排個別學生分享閱讀內容，學生記錄要點
3. 測驗策略
  - a. 設個人進步獎品
  - b. 每段考試能獲得 要求標準分或以上可得勇闖高峰獎勵計劃簽名一個。

Possible difficulty/risk 籌備/推行節目時可能會遇見之困難	Plausible precaution/remedy for the L.H.S. issue 解決左方[困難]之方法
沒有進步	面談，聯絡家長，補救作業 成績弱班開書測驗（佔分比率低）

Working Calendar 工作日程表

Project Name 活動名稱：

負責人 P.in charge	Business 事項	Expected Date of finish 預算完工日	Done 完成日 / ~	
該班聖經老師	肯定學生掌握學習內容	第一至第三學段		

該班聖經老師	閱讀興趣	第一至第三學段		
--------	------	---------	--	--

### 提升學生成績策略 2004-05

科目： 聖 經

負責導師：劉國賢、林希文

任務名稱：

對象：S3 學生

時間：聖經課堂

進行日期：9-2004 至 5-2005

費用： 無

學生人數：全體 S3

目的：

1. 加強分析與解答問題能力（建議第一學段開始進行）
  - a. 課文內容的撮寫
  - b. 與課文有關文章閱讀報告
  - c. 學習思考方法

評估：觀查學生功課或測驗質與量的進步
2. 增加對本科興趣的閱讀
  - a. 全年閱讀二本書並交報告
  - b. 課堂上安排個別學生分享閱讀內容，學生記錄要點
3. 測驗策略
  - a. 設個人進步獎品
  - b. 每段考試能獲得 要求標準分或以上可得勇闖高峰獎勵計劃簽名一個。

Risk Control **未雨綢繆**

Project Name 活動名稱：

Possible difficulty/risk 籌備/推行節目時可能會遇見之困難	Plausible precaution/remedy for the L.H.S. issue 解決左方[困難]之方法
個人生活實踐缺乏動力	閱讀勵志故事 老師鼓勵分享經驗
分析能力弱	多閱讀圖書 堂上討論鼓勵發言

Working Calendar 工作日程表

Project Name 活動名稱：

負責人 P.in charge	Business 事 項	Expected Date of finish 預算完工日	Done 完成日 / ~	

該班聖經老師	加強分析與解答問題能力	第二至第三學段		
該班聖經老師	閱讀興趣	第一至第三學段		

### 提升學生成績策略 2004-05

科目：\_\_聖經\_\_

負責導師：劉國賢、鄭皓茵、鄭皓妍

任務名稱：

對象：S4-5 學生

時間：聖經課堂

進行日期：9-2004 至 5-2005

費用：無

學生人數：全體 S4-5

目的：

1. 加強分析與解答問題能力（建議第一學段開始進行）
  - a. 多做歸納及推理思考題，集體腦震盪
  - b. 多操試題及答案分析
  - c. 評估：觀查學生功課、測驗質與量的進步
  
2. 增加對本科興趣的閱讀
  - a. 全年閱讀二本書並交報告
  - b. 課堂上安排個別學生分享閱讀內容，學生記錄要點
  
3. 測驗策略
  - a. 設個人進步獎品

Risk Control **未雨綢繆**

Project Name 活動名稱：

Possible difficulty/risk 籌備/推行節目時可能會遇見之困難	Plausible precaution/remedy for the L.H.S. issue 解決左方[困難]之方法
分析能力弱	多作習題、多分析例題

Working Calendar 工作日程表

Project Name 活動名稱：

負責人 P.in charge	Business 事項	Expected Date of finish 預算完工日	Done 完成日 / ~	

該班聖 經老師	增進理解力	第一至第二學 段		
該班聖 經老師	加強分析與解答問題能力	第一至第二學 段		



# 中文科 2004-2005 年度工作計劃

## 1. 要旨

中國語文教育是為本校學生終身學習、生活和日後工作打好基礎的，因此要通過語文學習來

1. 1 加強讀、寫、聽、說的能力、思維能力、審美能力和自學能力，藉以修身樂業，福國利民，止於至善；
1. 2 培養語文學習的興趣、良好的語文學習態度和習慣；
1. 3 培養審美的情趣，陶冶性情；
1. 4 培養品德，加強對社會的責任感；
1. 5 體認中華文化，培養對國家、民族的感情。

## 2. 現況

### 2. 1 本科之有利條件：

2. 1. 1 中文為學生母語，較易學習，日常應用機會多，故能達學以致用之效；
2. 1. 2 九七回歸後，中文地位得以提昇；
2. 1. 3 近年入學之新生語文水準差距漸見收窄，有利於整體教學；
2. 1. 4 科內同事關係融洽，有利於互相合作；
2. 1. 5 本科老師中有年青魄力足的，也有熟練資深的，實有利教學捨短取長；
2. 1. 6 本科老師大多已接受過正統的中文本科及教學訓練，對本科教學要求及教學重點均較易掌握；
2. 1. 7 本科初中已作單元式教學，老師已頗能掌握課程剪裁的技巧，有利於新課程之推行。

### 2. 2 本科之弱點：

2. 2. 1 學生不喜看課外書，欠缺語文養料；
2. 2. 2 學生語文基礎薄弱，學習動機不強；
2. 2. 3 學生受廣東口語及英語文法影響，說話行文多蕪雜不純；
2. 2. 4 學生多以考試取分為鵠的，流於背誦答案以應付考試，故思考能力不強，連帶表達能力亦差；
2. 2. 5 教統局的課程編排未能配合本校的特殊情況，以致老師未能照顧不同程度及不同需要的學生；
2. 2. 6 老師流動性大，兼教科數亦多，工作量重，影響團隊壯大；
2. 2. 7 除個別班級外，初中與高中之教學，班與班之教學，本科老師聯繫及溝通略嫌不足。

## 3. 本年度目標

3. 1 配合教育統籌局的建議，中一至中三的中文單元課程和中六的中國文學課程已開始推行新課程；

- 3 . 2 配合新課程的發展趨勢，把初中與高中的課程銜接，訂定更明確清晰的方向，以備配合新課程的考核模式；
- 3 . 3 提高學生閱讀課外書之興趣，汲取學科養料；
- 3 . 4 配合學校發展資訊科技教學的目標，鼓勵老師在教學上多採用資訊科技輔助教學，以提高學生對學習本科之興趣；
- 3 . 5 加強學生之聽說訓練；
- 3 . 6 培養學生之創作能力，提高其對寫作之興趣；
- 3 . 7 擴闊學生的字詞知識及字詞量；
- 3 . 8 加強學生的書寫訓練；
- 3 . 9 加強學生欣賞美文的能力；
- 3 . 1 0 加強學生審題及答題的能力；
- 3 . 1 1 提升公開試成績；
- 3 . 1 2 增加老師之間的溝通及合作機會；
- 3 . 1 3 鼓勵教師進修，提升教學效能。
- 3 . 1 4 與全港其中六間中學合辦中文科聯校活動；
- 3 . 1 5 鼓勵學生多參與校外公開朗誦比賽及徵文比賽。

#### 4 . 計劃中之措施及評估

4 . 1 配合教育統籌局的建議，中一至中三（中文）及中六、中七（文學）已開始推行新課程

措 施	推行日期	負責同事	評估方法	評鑑日期
1 . <u>成立新課程委員會</u> ： 透過定期聚會，共同備課並檢討教學成效，共同適應新課程的同時，也可互相合作，共同調整教學質素	全學年	科主任 中一級科 任 老 師 (中文) 中二級科 任 老 師 (中文) 中三級科 任 老 師 (中文)	本年度各項目標之成效如何，可透過下列方法加以評估： a . 科任老師平日之查考 b . 科主任抽樣評估 c . 本科小組會議之意見 d . 學生之參與及態度 e . 成績之表現	全學年

<p>2. <u>參與新課程及文學講座暨研討會</u>：          汲取有關的新資訊，掌握新課程的教與學。</p>	<p>全學年</p>	<p>科主任          科任老師</p>	<p>a. 科主任抽樣評估          b. 同儕觀課          c. 本科小組會議之意見交流          d. 學生吸收的情況          e. 學生成績之表現</p>	<p>全學年</p>
---	------------	------------------------------	--	------------

4. 2 提高學生閱讀課外書之興趣，汲取學科養料

措 施	推行日期	負責同事	評估方法	評鑑日期
<p>1. <u>「廣泛閱讀計劃」</u>：          對象是中一至中五學生，宣傳工作於第一至二循環周即進行</p> <p><u>方法</u>：          由科任老師與圖書館主任約好借書日期，中一至中五學生自行到圖書館指定書架借書，回家閱讀並完成閱書報告。（閱書報告交圖書館）</p> <p>初中生必須參加校內閱讀報告比賽，其中兩本要寫詳細報告，其餘八本簡略則可。</p> <p>校內表現優異的學生，其作品將參加教統局舉辦的比賽 看十本書，其中中文書佔七本，英文書佔三本；或是外界舉辦的只須一個詳盡報告</p>	<p>全學年</p> <p>全學年</p> <p>與圖書館比賽配合（15 / 1 前先交五本書報告，15 / 3 前再交五本書報告）</p>	<p>科主任          圖書館主任          科任老師</p> <p>科任老師</p> <p>中文組          圖書館</p> <p>中文組、          英文組、          圖書館          科任老師</p>	<p>本年度各項目標之成效如何，可透過下列方法加以評估：</p> <p>a. 科任老師平日之查考          b. 科主任抽樣評估          c. 本科小組會議之意見          d. 其他組別老師之意見          e. 學生之參與及態度          f. 成績之表現</p>	<p>全學年</p>

<p>註：1．計劃可與圖書館主任、英文組配合 2．借用圖書館存放閱讀報告，不發還，避免抄襲 3．學生宜購買文件夾存放閱讀報告</p>				
<p>2．<u>中文普讀營</u>： 教統局資助，找外間團體合辦以此提高學生對閱讀課外書的興趣</p> <p>3．<u>課外閱讀獎勵計劃</u>： 於中一至中三級中實行，每個循環週中由科任老師選定兩教節作課外閱讀課，學生必須完成閱讀手冊，給科任老師或圖書館主任及家長簽署作證。</p> <p>4．<u>課外閱讀計劃</u>： 由老師選出初中合適之課外書，於長假期中指導學生閱讀，假後交閱書報告或作筆試（註：有關收費事宜每年將交校務處統一處理）</p>	<p>暑期</p> <p>全學年</p> <p>全學年</p>	<p>中文組</p> <p>初中科任老師 圖書館主任 家長</p> <p>初中科任老師</p>	<p>1．營中的「閱書龍虎榜」 2．來年之「閱讀獎勵計劃」參加情況</p> <p>同上述 a - e</p> <p>同上述 a - e</p>	<p>活動完結兩週之內</p> <p>全學年</p> <p>全學年</p>

#### 4.3 提高學生對中文科的興趣及老師的教學效率

措 施	推行日期	負責同事	評估方法	評鑑日期
<p><u>增加資訊科技教學</u> 配合學校新措施，本科老師將於整個學年中創製<u>至少三課</u>中文教學電腦教材</p> <p>學校已分配資源，有專人協助科製作電腦教材</p>	<p>全學年</p> <p>全學年</p>	<p>全體中文科老師</p> <p>科主任 有關同事</p>	<p>1．學校的資訊科技課堂紀錄表 2．老師年終存入學校伺服器之電腦教材</p>	<p>全學年</p> <p>學年初</p>

#### 4 . 4 加強學生之聽說訓練

措 施	推行日期	負責同事	評估方法	評鑑日期
<p>1 . <u>朗誦訓練班</u> 於九月選拔學生入朗誦隊，並提供定期性訓練報名參加校際朗誦比賽</p>	九月至十一月	科主任、統籌老師、校外聘請導師	<p>1 . 比賽結果</p> <p>2 . 教師持續性評估</p>	全學年
<p>2 . <u>隨堂活動</u> 聽 聆聽練習、小組討論  說 口頭閱讀報告、口述新聞、時事小組討論、辯論比賽、正音訓練</p>	<p>隨堂進行，全學年可選八個教節加以訓練（每學期不少於一次）</p> <p>全學年</p>	<p>科任老師</p> <p>科任老師</p>	<p>a . 科任老師平日之查考</p> <p>b . 本科小組會議及其他組別老師之意見</p> <p>c . 學生之參與及態度</p> <p>d . 成績之表現</p>	
<p>3 . <u>鼓勵多利用多媒體學習中心讓同學多作自學 / 練習</u></p>				
<p>4 <u>聯校活動 / 比賽</u> 於本年與六間中學合辦中文聯校活動 / 比賽，在數個項目中，選取兩個適合本校學生參與的活動： 演講比賽 中文及文化常識問答比賽</p>	<p>2004 年 10 月</p> <p>2005 年 5 月</p>	<p>科主任、全組老師</p>	<p>1 比賽結果</p> <p>2 教師持續性評估</p>	

#### 4 . 5 培養學生之創作能力，提高其對寫作之興趣

措 施	推行日期	負責同事	評估方法	評鑑日期
1 . <u>校內創作比賽</u>	全學年	中文學會	1 . 比賽結果	全 學 年
2 . <u>校外創作比賽</u>	全學年	科任老師 統籌老師	2 . 老師批改後的 評鑑	
3 . 中一、中二寫 <u>雙週記</u> ；中 三、中四、中六 <u>剪報</u> 、寫 評論、感想	全學年	科任老師	同上	
4 . <u>投稿報章</u>	全學年	中文科老 師	老師批改後的評鑑	
5 . <u>創意寫作訓練班</u>	十月至六月	科主任、 統籌老 師、校外 聘請導師	導師批改後的評鑑	
6 . <u>三育編輯委員會</u> (包括校 園小记者活動)	全學年	中文科老 師 刊物組	1 . 學校刊物 稿件 2 . 學校活動 稿件	

#### 4 . 6 加強學生之審題及答題的能力

措 施	推行日期	負責同事	評估方法	評鑑日期
<p>多做習作，讓學生熟習審題及答題之技巧，在課堂和學生筆記中加強指導學生如何審題、答題。</p> <p>如用課後練習作為試題，文字宜稍作更改，不宜照抄，亦宜加上學生感受或思考部分</p> <p>問答題可與現實生活照應，讓學生抒發己見，亦宜加考文化常識</p>	全學年	科任老師  科任老師	<p>a . 科任老師平日之查考</p> <p>b . 科主任抽樣評估</p> <p>c . 本科小組會議之意見</p> <p>d . 其他組別老師之意見</p> <p>e . 學生之參與及態度</p> <p>f . 成績之表現</p>	全 學 年

#### 4 . 7 加強學生欣賞美文的能力

措 施	推行日期	負責同事	評估方法	評鑑日期
1 . <u>對聯比賽</u> (校內及校外)	第二、第三學段	中文學會 比賽統籌	1 . 比賽結果 2 . 老師評鑑	全學年
2 . <u>書法比賽</u> (校內及校外)	第二、第三學段	中文學會 比賽統籌	1 . 比賽結果 2 . 老師評鑑	全學年
3 . <u>在教學中加強文學範疇的滲透</u>	全學年	科任教師	a . 科任老師平日之查考 b . 科主任抽樣評估 c . 本科小組會議之意見 d . 其他組別老師之意見 e . 學生之參與及態度	
4 . <u>要求校方增撥文學資源</u> 供文學科教師能選購更多文學教材，除本科應用外，更可供其他中文科教師用於本科教學中，以達新課程的要求	全學年	教務組 文學教師 科任教師	同上	
5 . <u>欣賞及評鑑同輩同學的優異作品</u> (校內及校外)	全學年	中文組老師	1 老師評鑑  2 科任老師平日之查考 3 科主任抽樣評估	

#### 4 . 8 提升公開試成績

措 施	推行日期	負責同事	評估方法	評鑑日期
1 . <u>日常操練</u> ： 多做補充練習，公開試 試題	全學年	任教公開 試班之組 員	與上屆成績比較	公開試 放榜日
2 . <u>考試講座</u> ： 專為中四、五學生而設	第一學段	任教公開 試班之組 員		
3 . <u>補課</u> ： 暑期補課，平日課餘補 課；拔尖補底（初中及 高中） 對象：中一至中五學生	全學年	任教公開 試班之組 員		
4 . 提升家課及測驗的質與 量	全學年	科任教師		
5 紫晶計畫	全學年	科主任、 科任老師		

關於如何提升香港中學會考中文科的成績問題，本科經過各科員詳盡的商議後，對中一至中五各級均有針對性的解決方案及策略，所建議的策略將於2004-2005 學年 9 月起逐項實施並進行相關的評估。詳細的建議策略請參閱後頁附件。

#### 4 . 9 加強老師間的溝通及合作機會

措 施	推行日期	負責同事	評估方法	評鑑日期
1 . 設立初中及高中統籌、 級代表制度  2 . 級導師會議（詳情已列 於「中文科教師工作手冊」 中）  3 . 利用電腦通訊軟件加強 溝通 （電子郵件及電腦聊天 室軟件）	全學年	科主任 統籌 級代表	1 . 級代表定 期匯報 2 . 老師反應 3 . 老師回覆 效率	全學年

#### 4 . 1 0 鼓勵老師進修



措 施	推行日期	負責同事	評估方法	評鑑日期
1 . 鼓勵老師進修普通話 , 以備將來教學之趨勢  2 . 鼓勵老師作本科進修 ( 包 括複修 )	全學年	科任老師	1 . 教師報讀情況	全學年

## 5 . 預算

圖書館中文學科書籍	:	2 , 6 0 0 元
參考書、教材、教具	:	3 , 4 0 0 元 ( 中文科 1 , 9 0 0 元 文學科 1 , 5 0 0 元 )
中國語文及文化科	:	1 , 2 0 6 元
獎 品	:	1 , 5 0 0 元
物 資 ( 中文週 )	:	1 , 5 0 0 元
影 印	:	2 , 0 0 0 元
文 具	:	5 0 0 元
壁報佈置	:	5 0 0 元
廣泛閱讀計劃購書費	:	1 2 , 5 1 1 元
普 讀 營	:	2 5 , 0 0 0 元 ( 學校發展津貼 04-05 )
總 計	:	4 4 , 7 1 7 元

## 6 . 工作計劃小組

全體中文科老師 :

李玉婷 ( 科主任、高中統籌 )

黃慧雯 ( 科主任、初中統籌 )

鄭皓妍、黃潔英、單慧芝、謝恩錄、袁志森、林希文、葉保文、曾雯青

## 如何提升香港中學會考中文科成績

概觀 2003-2004 年度香港中學會考中文科成績不但未如理想，與去年相比，更有頗大的跌幅。有見及此，本科兩位科主任連同本科共八位科員齊集於本科第七次的科務會議中（2004 年 8 月 26 日），共同分析及評鑑導致本屆本科會考成績下滑的主要原因，並且更共同商討有關的有效策略，以期來年中文科的會考成績能穩步上升，回升到全港日校的平均水平。

就著本科於 8 月 26 日的科務會議討論結果，本科結合各科員的檢討及建議，詳列報告如下：

### 本屆會考中文科成績下滑的原因及來年會考中文科作出的準備及策略

成績下滑的原因	來年會考中文科作出的準備及策略
<p><b>1 本年會考試題方向突變：</b> 本屆會考試卷（卷二）題目方向突變，與歷年來的提問模式有差異，除加入大量課外元素外，更側重於思考分析題。由於我校學生在這方面一向較弱，故未有足夠能力作出調適及應變，以致答非所問。</p>	<p><b>1 緊貼公開考試的出題模式：</b> 有見及此，本科任教中四級的教師已於 03-04 學年第三學期考試中，參照新的會考模式擬題，緊貼最新的方向，務求令中四的學生盡快得悉考試的新趨向，從而作出相應的調適。各科任老師亦會增加交流，著重訓練學生的應變能力。未來兩年，科任老師都會朝著這個方向為學生帶來更多更新的資訊。</p>

<p><b>2 學生缺乏讀書風氣和學習動機：</b> 本校的學習及讀書風氣向來不夠濃烈，對比上屆考生，本屆考生無論在學習氣氛、讀書風氣及升中六決心方面都較上屆考生較為遜色。大部份考生自中三起在更顯出無心向學之疲態，這個現象不但出現於中文科，其他科如是，可見本屆學生整體都沒有興趣讀書。</p> <p><b>* 值得深究之處：</b> 綜觀本屆考生，五年前來我校就讀中一時，成績和讀書風氣並非如此不堪。部分學生如：周翠婷、吳尚添、張勵怡、林岳冰、李嘉欣、李杏儀、鄺君俊等均名列前茅，反之唯一能升上中六的學生王正綸，當年成績只屬中等。</p>	<p><b>2 書籤獎勵計畫，有助提升全校的讀書風氣：</b> 本建議並非只於中文科實行，希望能與輔導組合辦，全校一起實行。此計畫建議全校每位老師都可被配給某數量的書籤，以獎勵學生在學科上的表現（包括功課、默書、測驗、考試等），學生需集齊某指定數量的書籤於指定日期及時間（逢星期 X 的小息）到某處（如校長室/訓導處）換取獎品或飲食券。此計畫能為學生自我制定目標，以實質禮物作回報，激發他們競爭的心。</p> <p><b>2.1 設精英班</b> 建議學校實行精英班制(非公開)。由中一至中三，每級均設有精英班直升。該班的班主任和中、英、數三科的任教老師盡可能原班升上，更有效地凝聚讀書風氣，亦方便老師集中火力栽培。可望日後有更多原校生能升讀中六。</p>
<p><b>3 學生有更多出路，對升學資訊的掌握亦存有誤解：</b> 本屆應考學生經常在同輩或傳媒中收到錯誤的訊息，誤以為縱使會考零分也能有其他類別(IVE)的學校接收，錯誤的觀念及資訊導致學生一般都缺乏上進心，更不打算花時間於傳統的課程當中。由此可見，對於他們來說，畢業生和朋輩的資訊往往比老師的話更具影響力。</p>	<p><b>3 多向學生灌輸正確的讀書觀念，提高學生升中六的信心：</b> 教師應多鼓勵學生，讓他們有升讀預科的信心。同時亦應向學生及早灌輸正確的升學資訊。</p>

<p><b>4 任教老師和應屆考生均未完全掌握整個公開考試的評分標準：</b>          本科任教高中的老師作出檢討，認為若曾任公開考試評卷員，參與有關評改會考卷的工作，將更易掌握整個考試的評分標準。事實上，會考評分機制頗為嚴緊，教師要親身參與，經過一輪開會和審議過程後，才能真實地評估學生的水平，才能掌握有關的評分準則。過往曾參與有關評改工作的教師均發現，改卷後才發覺以往在校內考試的評分出現過鬆或標準不一的情況，須再作調適。</p>	<p><b>4 特設模擬測驗及會考中文科答題技巧講座：</b>          ~此講座計畫由兩位科主任連同中四及中五級的科任老師(尤其曾參與批改會考卷的老師)一起策畫實行。講座會就著卷一及卷二的評分方式及作答技巧為主要內容，目標是希望學生能對考卷的批改及評分有更深入的了解，取長補短。          ~講座初擬地點為先導紀念堂，對象為全級中五學生；講座前全級會先設一模擬測驗，而講座的內容題目正正就是學生測驗的題目，教師批改試卷後便可設定日期時間到上述地點展開講座。講座中會以近三年來的會考評分(Marking Scheme)作講述。          ~為了提昇本科老師的專業水平，以時並進，屆時會邀請本科的所有老師出席，互相取經。</p>
<p><b>5 學生自視過高(或欠自知之明)，只管與校內的同輩比較，不知世情，致與全港水平有一段差距：</b>          本校部份學生自視過高，往往高估了自己的水平，致使於正式會考中容易失敗。本科老師對此作出檢討，認為大有可能是校內部分科目的測考題目過淺，形式未夠多元，有些更以配字填充或背誦為主，以致學生從少便誤以為單靠小聰明，不用溫習，便能輕易取在考試中取得好成績，於是便慢慢放鬆學業，成為井底之蛙。          另外，本科亦發現初中的測考試卷在能力培養上的訓練雖見初步成效，但尚須改進，以便迎合 07 年新會考課程的發展。初中根基打得好，高中才有望得到更理想的發展。  <b>* 實況反映：</b>          本科老師去年曾以初中班主任於考試期間作家訪，發覺大部分學生均未有認真看待考試，有的在午睡，有的遲回家情況令人憂慮。</p>	<p><b>5.1 測考試題要做到精益求精：</b>          事實上，本科已於兩年前正視這個問題，近這兩年的擬題試卷中已盡量改變及進步，以配合新課程之餘，也望能一洗頹風。惟初中與高中需作出配合，否則，學生的水平難以得到提升。  <b>5.2 統一統測和補測時間，建議老師一星期內改好試卷：</b>          建議本科每次統測均安排在星期一，科任老師要在星期五改好並派給學生，不及格的學生有兩天溫習時間，於下星期一再補測。科任老師則可把全級不及格的學生集中成一班，輪流負責監考。  <b>5.3 初中的拔尖計畫：</b>          本科建議有份任教中五及中七的老師在五、七完成課程後，輪流騰出空檔時間在中一至中三裏挑選尖子作拔尖計畫，重點訓練語文運用能力(老師發現語文運用能力是近兩三年來學生比較弱的一環)，替尖子打好基礎，希望以日後本校能收到高質素的高中生為主要目標。</p>
<p><b>6 學生有出外兼職的習慣：</b>          本校不少學生(中三至中五)都有出外兼職的習慣，他們對於工作比讀書更有熱誠，他們的精神和時間往往就花在工作上而顯得無心向學。</p>	<p><b>6 班主任宜多加留意和勸阻</b></p>

<p><b>7 學生的學養不足：</b> 學生的養料不足，對於字、詞、句等本科的學習材料吸收不夠，致使在書寫方面未能有準確清楚的表達。學生在書寫能力方面都不如理想，致使有明白課文內容者只懂口述而不懂用文字準確表達出來。</p>	<p><b>7 擴闊字辭庫的練習：</b> 對於學生的養料不足一點上來看，本科會由初中年級起加強訓練學生的字、詞知識，增加默書量、增加練字的活動，要學生多練習書寫、多做字詞練習，以增加字詞資料的容量。</p> <p><b>7.1 老師多作資源共享：</b> 近年來，中文科一直有資源共享的計畫，惟在這方面上科主任與科員都有感做得不足，科員間更因工作繁忙而缺乏完善的溝通。本科希望在以學生的利益為大前題下，希望科員間能加強溝通，在資源上不吝共享，發揮團隊精神，做到更盡善盡美。</p>
<p><b>8 會考班的補課未能充分發揮效用：</b> 過去幾年，各科老師均不遺餘力為會考班進行密集式的補課，可惜成效並不顯著，付出與回報未成正比，故本科老師作出以下檢討：</p> <p><b>問題一：「各班為政」，龍蛇混雜：</b> 以往補課無論是安排在課後或假期內，大多是「各班為政」，由每班的科任老師作「全民式」的教授，形式與平常上課無異，導致：(1)學生認為校內補課不及補習社般有趣、有用。 (2)強迫一些根本無心向學、有秩序問題的學生留校補課，只會拖慢教學進度，影響課堂秩序，對用心授課和上課的師生均構成極大困擾。 (3)由於每班學生的水平極為參差，龍蛇混雜，老師在補課時難以作出適當的部署，以致未能發揮補課的「精研」和「深究」之效。</p> <p><b>問題二：科與科之間出現「搶客」情況，為難了學生和老師：</b> 由於各科老師均著緊學生的成績，而科與科之間又欠缺溝通，故曾出現「搶學生」、「爭填時間表」、「同一時間補兩科」或學生「期滿」，老師被迫緊接上一科繼續進行「轟炸式」補課等情況出現。</p>	<p><b>8 改變補課形式和方針，充分利用人力資源，發揮團隊精神：</b> 新學期開始，本科會嘗試與校方申請改變中四及中五的補課方針，設定目標加強訓練，以取締現存「以班作單位」的補課行動，期望補課效果能更佳更有用。更有系統地確切執行拔尖補底的計劃。</p> <p><b>方法一：</b>本科議決把每級學生依中文科的成績分為上、中、下三組（可能出現人數偏差的問題，本科組員會商討協調以解決問題），每組有特定目標和教材，以便增加補課成效，減少秩序問題。分組如下： 上級組別：老師替學生補課以期達致 C 級或以上的成績 中級組別：以期達致 D、E 級的成績 下級組別：以期由屬 U 級的水平升致 F 級甚或 E 級。</p> <p><b>方法二：</b>負責補課的老師亦會分為三組，因應各組同學的程度進行補課。但組與組之間的老師亦要加強溝通，共同備課，共享資源。</p> <p><b>方法三：</b> 補課的內容並非平日上堂授課的延續，而是集中在學生認為「有用」的課題上，如試題分析、審題技巧、學生的作答技巧和參考「取 A 示例」等。</p> <p><b>方法四：</b> 建議校方負責統籌為各級出一個補課時間表，並優先安排中、英、數三科至少能在每星期作一日的補課。</p>

<p>9. 「紫晶計畫」未能充分發揮效用： 「紫晶計畫」是由校方提出的一項拔尖計畫，此計畫建議非常有意思，惟在實施過程中發現有待改進之處： 由於「紫晶計畫」是以科為單位的分科拔尖計劃，科與科之間的老師難以得知誰是真正的尖子，以致放榜時才發覺出現俗稱「跛腳」的情形，極之惋惜。 由於「紫晶計畫」的名單未被完全公開，同學固然未能真切體會當中的榮耀，老師亦難以一致給予該等學生加倍的鼓勵。</p>	<p>9.修改「紫晶計畫」： 本科經商討後，希望校方能考慮及實施本科的建議： 首先，本科認為「紫晶計畫」不宜以科為單位作分科進行，應以全校為單位作行動，各科的「紫晶」名單都應給予全校的老師，令各科間能有更大的空間時間配合及作出部署訓練，減低混亂的情況。 舉例說，有學生中文科成績優異，被挑選入中文科作「紫晶」成員，但該生的其他科目都不如理想，按照以往的計畫目標，教師只需甄選班內本科成績較好的同學加強訓練，以期拿取C級或以上的成績。無疑在這種情況下，計畫的實施能幫助中文科的成績有所提升；但擴寬層面來看，學校各科可試著鼎力合作，在全級中揀選部分有機會升讀中六的目標學生，加入此計畫，加強訓練。這些學生當中可能有人不是中文科的強手，如按照以往計畫的做法，他/她便可能不被挑選入隊，但觀乎學生的整體表現，他/她極有機會升讀中六的話，我們都可考慮另組名單，重點訓練此類同學。這個建議需要全校各科老師一起合作參與。</p>
---	---

綜觀以上各點的分析，不難發現，本屆學生會考成績下滑的原因，除了學生本身的問題及其錯誤的學習觀念和態度外，教師的經驗、出卷的原則、評分的標準、本科整體上的結構和方向與及學校整體的風氣也是問題的關鍵所在。

### 中文科的前瞻與建議

中文科向為其中一個主要科目，處於新舊課程之間，本科不但會繼續加強訓練未來兩年將應考的學生，他們仍需修讀舊會考課程，本科會按照上述建議不斷改進及監察實行；至於面對初中新課程，本科在科會上與各科員已尋求到共識，對於新課程的定位、發展的方向、與高中的銜接等亦已有一番的計畫，詳情不方便花時在此討論和報告，但上面建議方案中有一部分便正正是針對初中開始加強實行，目標主要是為學生打好語文基礎，發展其在語文科上的能力，為本校高中年級爭取更多更好成績的學生。

過去一星期，本科科員已合力為初中各級的課程方向作出修訂及進行剪裁，如校方/校長有興趣想知更多有關中文科的前瞻與方向，可與本科科主任聯絡。

## 2004-2005 English Panel Programme Plan

### PERSONNEL

Name	Qualifications	Joined	Employment Status	LPAT Status
1. Ms. Fong Chun, Emma	BA Eng/Trans, 2002; PGCertEd, 2004	2004/05	Regular	Exemption – 2004 (4 modules attained)
2. Ms. Kwok Yuen Ching, Dorothy	BBA, 2002; PGCertEd, 2003	2003/04	Regular	Attained on 12/2004
3. Ms. Lee Sau Fong, Nicole	BBA Marketing, 1995	2003/04	Regular	Attained on 12/2003
4. Ms. Li Po Chong, Polly	BA TESL, 2002; PGDipEd, 2003	2004/05	Regular	Exemption – 2003 (4 modules attained)
5. Mr. Pak, Samuel S	BS Business, 1989; MA Edn, 1999	1999/00	NET	(-----)
6. Mr. Warjri, James G	MA Eng, 1978; PGCertEd, 1993; MEd, 1995	1981/82	Regular	Exemption – 2001
7. Ms. Wong Pui Yi, Tracy	BA Hist, 1992; PGDipEd, 1994	1999/00	Regular	Attained on 6/2003

#### Responsibilities:

Name	Teaching	Non-teaching
1. Ms. Fong Chun, Emma	ENG – 2B, 3A, 4A (27) W. HIST – 2A (2)	4A class-master; English Club asst. S4 English Coordinator; SDC member
2. Ms. Kwok Yuen Ching, Dorothy	ENG – 1A (9); MATHS – 3C, 4A (12); PRIN. Of ACCTS – S7 (9)	1A class-master; SDC member; Counseling Comm.; Careers Comm.
3. Ms. Lee Sau Fong, Nicole	ENG – 3C, 5B, S6 (27) EPA – 1A (2)	3C class-master; S3 English Coordinator; SDC member; Discipline Comm.; Careers Comm.
4. Ms. Li Po-Chong, Polly	ENG – 1B, 2C, 4C (27) W. HIST – 3A (2)	4C class-master; S1 English Coordinator; English Club asst.; Counseling Comm.
5. Mr. Pak, Samuel S	ENG – 2A (9); ORAL – 1A, 3B, 3C, 4A, 4B, 5B, 5C, S7 (16)	S2 English Coordinator; English Corner in-charge; English Club in-charge; SDC member
6. Mr. Warjri, James G	ENG – 3B, S7 (18); ORAL – 2A, 3A, 4C, 5A, S6 (10)	S7 class-master; S6/7 English Coordinator; Panel Chair; SDC Chair; member of Publications Comm., Library Comm. & Alumni Assoc.
7. Ms. Wong Pui Yi, Tracy	ENG – 4B, 5A, 5C (27) W.HIST – 1B (2)	1B class-master; S5 English Coordinator; Asst. Panel Chair; SDC vice chair; Academic Comm.; PTA

## GOAL, FOCUS and YEAR PLAN

### 2.1 Goal

The goal of the English Panel for this academic year is to work towards:

1. enhancing students' interest in the language
2. helping all students improve their proficiency level
3. getting better results in public examinations (passing rate and number of Grades C or above)

### 2.2 Classroom Focus

The classroom focus of the English Panel this academic year will be on

1. the implementation of a task-based approach in teaching all the skills
2. maximizing opportunities for students to READ and SPEAK in every lesson.

### 2.3 Year Plan

	Measure	Purpose	Method	Date/Freq.	Involvement	Budget
1	Discuss usage of IT in language teaching; practice the use of MMLC; decide on software needed; introduction to software available in school	Unity of type/frequency of IT use; know IT available, to be acquired	Teachers meet; get help of IT coordinator	At least twice: 8/2004 2/2005	All teachers	----
2	Identify core and optional items, common goals and activities	Unity of core content, approaches, etc.	Level Coordinators call respective meetings	8/2004 and monthly after that	All teachers	----
3	Finalize course outlines for the year	Unity of teaching content, pace, etc; admin records, etc.	Teachers decide individual or level outlines	9/2004	All teachers; panel chair checks, files, updates, etc.	----
4	Show students (in groups) the library books, magazines, resources, etc.	Familiarize students with resources for reading, project work, etc.	Teachers divide classes into groups; coordinate with librarian	9/2004	All teachers	----
5	Intensive teaching of Classroom English and patterned drills on sound and pronunciation	Revise foundation of English communication	S.1–3 classes MMLC can be used	9,10/2004	S1–S3 teachers	----
6	Patterned drills on language items, with tasks i.e. dictation, etc.	Vital words/ expressions for speaking & writing	Dictation for all classes; Re-dictation when necessary	Year long	All teachers	----



7	Hold special English classes (Remedial) after school	Provide extra help to weaker students in all classes	Level meetings can decide classes – for each class or combined	9/2004 select students; 10/2004 start classes – twice a cycle	Warjri & Wong in charge; all teachers involved	----
8	Hold special English classes (Enhancement) after school	Extra help to top students of S1–S4 & S6, and mid-ability ones in S5/S7	Level meetings can decide classes – for each class or combined	9/2004 select students; 10/2004 start classes – twice a cycle	Warjri & Wong in charge; all teachers involved	----
9	Hold special English classes (Credit) after school	Provide extra exam-type help to most promising S5/S7 students	Level meetings can decide classes – for each class or combined	9/2004 select students; 10/2004 start classes – twice a cycle	Warjri & Wong in charge; S5 & S7 teachers involved	----
10	Arrange special English classes (Remedial, Enhancement, & Credit) run by professional agencies	Extra public exam help to deserving S5–S7 students by professional tutors	Groups selected from classes	11 & 12/2004 1-3/2005	Warjri & Wong in charge	CE Grant
11	Hold special CRAC class and activities	Extra help with Basic English to students newly arrived from China	Ms. Kwok & other volunteer teachers; External tutors if funds available	Year long	Kwok, Warjri in charge	----
12	Carry out Extensive Reading or Reading Partners scheme. (Peer tutoring programme can be run concurrently.)	Promote English reading for fun & enjoyment	S1–S4 & S6 students get ER Records; ERS Award Scheme	9/2004 prepare materials; ERS year long	Warjri & Wong overseeing; all teachers involved	EER Grant
13	Promote students to join Reading Award schemes and book report competitions organized by external agencies	Supplement ERS activities	Except S.5 & 7	Year long	Warjri & Wong overseeing; all teachers involved	----
14	Start English Club with clear map of direction, activities, marketing, etc. Empower student leadership.	Have a group that regularly enjoys English activities, benefit from & promote them	Max. 30, Pak & Warjri select registered students; S6 students lead, S4 assist.	9/2004 start; meet once a cycle	Pak & Warjri lead, initiate plans, etc. Fong & Li assist	Own budget; Panel budget for activities, etc.
15	Actively promote Hong Kong Schools Speech Festival; recruit and train participants	Promote use of English; enhance students' self-confidence	Class teachers help with basics; Warjri & Pak assist in fine-tuning	9-11/2004	All teachers involved	REL Grant

16	Organize English Weeks – language/fun programme featuring songs, poems and choral reading, role play and drama	To increase & improve English use by providing more fun & authentic situations	English Club officers and S6 play leading role	9-11/2004 1-5/2005	Warjri, Wong & Pak lead out, all teachers involved	REL Grant
17	Hold card-making competitions: Christmas, Mothers, Fathers, Teachers, Valentine, Easter, etc.	To combine interest in occasions and authentic use of English	Handmade or computer-assisted ; Originality of expression & design awarded	12/2004 etc.	All teachers involved	REL Grant
18	Co-organize a Writing Competition for P5 & P6 students of the community	To increase interaction with community and raise students' level of English	School Dev. Committee & English Panel work with administration	12/2004 2/2005	Warjri, Wong lead out; all teachers involved	School Funds
19	Students encouraged to read authentic materials (e.g. bills, brochures, adverts) and newspaper clippings with assignments given on them	To demonstrate language in real use, for sustaining interest	All classes. Quizzes set. Reports in journals or ERS Records	Year long	All teachers	----
20	Students read magazines, papers regularly and send feedback to student or main section of newspapers	For language in real use, authentic communication, sustaining interest	Selected classes of S1–S3; All S4–S7	Year long	All teachers; Warjri in charge of subscription	----
21	Encourage and help students join writing competitions held by external agencies	For students' experience, sense of achievement	Encourage all students, focus on some selected ones	Year long	All teachers	----
22	Students make use of pen pal service through International Youth Service or other services	For real communication & experience	Start with English Club members then expand	Year long	All teachers	REL Grant
23	Students work on projects of various formats and topics; more exam-oriented types for S.5 & S.7	For teamwork, skills of researching, editing, presenting, etc.	Teachers observe presentation sessions	One per term; One project only for S5/S7	All teachers	REL Grant
24	Students contribute to and produce English newsletter	Use of English & editorial skills	English Club officers given lead	12/2004 3/2005	Pak, Warjri	REL Grant
25	Students contribute to and produce Annual Booklet	Use of English & editorial skills	English Club officers given lead	6/2005	Pak, Warjri	REL Grant

26	Morning singing, Bible reading and worship in English	Provide more opportunities for students to read, listen	RS team chooses Scripture passages	Year long	Teachers help student readers of their classes	----
27	Regular attendance of professional development courses, seminars, workshops, etc.	Professional development; keep in touch with changes & pedagogical practices	Choice of courses – self, panel chair, VP or Principal; recorded by panel chair	Year long	All teachers	----
28	English conversation – break times and/or after school	Provide more opportunities for students outside classroom	In English Corner or anywhere	Year long	NET in charge; all teachers involved	----
29	Oral practice/mock tests – free times and after school	Provide more practice opportunities for students	In English Corner or anywhere	1/05–6/05	S.5, S7 Teachers	----
30	English activities – games, videos, etc – break times and/or after school	To increase & improve English use by providing more fun & interesting activities	In English Corner or anywhere; Start with English Club members & promote to all students	Year long	NET in charge; all teachers involved	REL Grant
31	Year-end activities: Exhibitions, Story-telling and other speaking competitions	To sustain interest & excitement in English till end	S1–S4 & S6 Held in a room or badminton court	5/2005	All teachers	REL Grant
32	Negotiate with 8 Primary Schools for a time to hold English Fun Fairs or English Activity Days in their campuses	Opportunities for students to do community service, be exposed to English use, help the school, develop teamwork & earn experience	English Club leaders, all S6 & other selected students have a part in process of planning, preparing, etc for undertaking	Up to 8 times/year	Warjri, Wong in charge; School Dev. Committee, All teachers involved	REL Grant & other funds
33	Work towards taking English Club members and selected students to a 2-day 1-night English Camp in Hong Kong, Macau or China	For greater English interaction; reward for progress in English & enthusiastic participation in activities	Students with greatest progress in English use & enthusiasm in English activities chosen	4 or 5/2005	Warjri, Wong in charge; All teachers involved	CE Grant & other funds
34	Hold Bridge English classes and English fun activities for new S1 students	Developing English skills and sense of belonging	Registered and prospective S1 students	7/2005	Warjri in charge; All teachers involved	REL Grant & other funds



# 數學科 2004-2005 年度工作計劃

## 1. 工作目的：

- 1-1 培養學生對學習本科之興趣及邏輯思考能力，提升年輕人的解難能力。
- 1-2 發展學生本身的數學潛能。
- 1-3 在初中部份，加強學生對數學符號之運用及基礎數學運算。
- 1-4 在初中部份，加強學生應用數學解決日常生活有關問題。
- 1-5 在高中部份，加強學生的學習自信，進而培養其獨立解決問題能力。
- 1-6 在高中部份，訓練學生具完整中學數學基礎。
- 1-7 在預科部份，加強學生在數學領域中知識的探求，為進入大學理科時，建立良好的研究推理基礎。
- 1-8 發展本科作為其他科目之研習基礎工具，例如高中的物理及化學科。

## 2. 本科現況：

### 2-1 面對之弱點：

- 2-1-1 學生缺乏學習動機，欠數學思考能力。個別班級上課時秩序欠佳，需導師花時間管理。
- 2-1-2 學生語文能力不足，尤以高年級之英語能力極度偏低，對仍用英文課本之中四及中五班級，在授課及同學瞭解課文與解題上，有一定困難。
- 2-1-3 初中正轉課程，老師教授新課程的經驗不足。
- 2-1-4 老師兼教科數多，工作量重。
- 2-1-5 理科班英文水平較差，對課文及試題的理解，答題的表達等構成影響。
- 2-1-6 預科班及高中經常出現老師轉換，亦有多名新老師加入，其中部份老師乃新入職老師，經驗較少。

### 2-2 我們的優點：

- 2-2-1 本科教師有積極進取精神，教學認真，面對轉變中的課程，能不斷地修訂教學方法和概念。
- 2-2-2 本科增加了不少年青充滿魄力的老師，有利教學。
- 2-2-3 本科老師大多已接受過正統的師資訓練，對本科教學要求及教學重點均較易掌握。
- 2-2-4 本校低年級每班學生人數不多，教與學皆有益處。

## 3. 本年度工作計劃

### 3-1 提高本科公開試之成績：

措施：-於課後及假期加設補課

-加強教授應試技巧及以歷屆試題作分析

-針對能力稍遜同學，每星期給予適量的多項選擇題練習(30-40題)，藉以加?他們的學習自信;至於能力較高的同學，則再額外給予較深練習

### 3-2 加? 同儕觀課(同科/不同科)，藉以改善教學技巧

### 3-3 於初中級教學中，加強學生之數學基本概念及運算技巧。

3-4 舉辦數學週活動，提高學生對本科的興趣。

#### 4. 評估

4-1 以公開試成績作指標。

4-2 透過觀課後交流心得，提升/改善教學技巧。

4-3 分析學生上課的表現，如對課堂的投入感等。

4-4 參考學生對數學週活動的參予程度。

#### 5. 預算：

1. 圖書館藏書	\$1000
2. 導師參考書	\$1000
3. 壁報佈置	\$200
4. 數學週	\$300
總結：	\$2500

#### 6. 組員

代科主任：馬友強

科任老師：陳漢源、李子佑、黃愷琳、郭苑菁、唐祈生、鄭甫恆、鍾有蓮

# 電腦科 2004-2005 年度工作計劃

## 1. 要旨

- 1.1 電腦科技的應用日益普及，發展一日千里，對社會以至我們的日常生活，都帶來重大影響。香港進入高科技的資訊年代，對電腦方面的人材有所渴求，而學校教育便成為裝備學生的主要目的，電腦科更加更與資訊科技科合併而組成新課程—電腦與資訊科技。
- 1.2 有見及此，本科便肩負起教育我們下一代電腦科技的責任，以至他們能夠學習電腦知識，如軟件、硬件、網絡、電腦操作、科技應用、程式編寫等，學習利用這些知識，應用在不同層面的工作崗位上。
- 1.3 透過電腦教育，同時亦可提高學生對電腦科技的興趣、培養學生利用電腦去解決問題的技巧，並使他們有繼續進修本科的自學能力，就社會這一方面的轉變，作出準備，貢獻社會。

## 2. 現況

### 2.1 優點

- 2.1.1 本校由中一開始直至大學預科程度，均開設電腦科目，包括中一至中三的電腦與資訊科技科；中四至中五的電腦與資訊科技科及中六至中七的高級補充程度電腦應用科。
- 2.1.2 本校共有兩間電腦室，一間多媒體語言學習室，合共九十多台電腦，可供學生使用，增加學生接觸電腦及實習機會。初中電腦及資訊科技科每循環週上課兩節，於每節教授完畢，即可實習。
- 2.1.3 各級電腦科均採取分班形式進行，以至師生比例維持一比二十以下，這樣對於課堂秩序及學生專注學習，均有較大裨益。
- 2.1.4 學生一般對電腦均有好奇及感興趣，大部份同學都能主動學習。
- 2.1.5 兩間電腦室均已設置電腦網絡，學生可以同時進入萬維網，搜尋網上資訊，即時下載或列印。
- 2.1.6 電腦室的設備完善，包括高解像度數碼投影機及投影螢幕，提供即時之電腦畫面教學。
- 2.1.7 根據去年的經驗，將課程重新編排、剪裁，加入互聯網課題，各同學擁有自己的電子郵件戶口，並且全面使用母語教學，高中學生學習困難減少了。
- 2.1.8 電腦室於放學後開放給同學使用，增加學生使用電腦的機會。

### 2.2 弱點

- 2.2.1 學生對學習較為理論性的課題感到枯燥、乏味。
- 2.2.2 要求學生所做的分組 project 項目，大部份同學均未能因應題目作出較深入探討及剖析，未達要求水平。
- 2.2.3 部份學生未能體會學習電腦語言概念對日後編寫程式發展的重要性，並經常則疑程式語言是否不合時宜，因此減低對學習 PASCAL / C 程序語言的投入感。

### 3. 目標

#### 3.1 初中階段學生能夠

- 3.1.1 認識電腦硬件及其週邊設備的基本功能。
- 3.1.2 認識日常生活中，電腦所擔當的角色及其功用。
- 3.1.3 認識電腦的局限，從而分辨出一些可以利用電腦來幫助的程序處理。
- 3.1.4 懂得一般上網瀏覽，下載訊息，互通電子郵件等基本運作。
- 3.1.5 透過分組 project 項目，學習電腦在日常生活上的不同應用範疇。

#### 3.2 高中階段學生能夠

- 3.2.1 對電腦硬件及其週邊設備有較深入認識。
- 3.2.2 對電腦在處理數據的過程有更深入了解。
- 3.2.3 認識電腦的功能及其局限。
- 3.2.4 懂得利用電腦作簡單的文書處理，繪畫圖形及數據分析處理。
- 3.2.5 透過介紹及學習製作動態網頁，提高學習興趣。
- 3.2.6 懂得編寫程序性語言的基本語法。
- 3.2.8 關注電腦的發展，並培養出同學對接受新科技的胸襟。
- 3.2.9 提高公開考試的合格率，達到全港平均合格率水平。

#### 3.3 預科階段學生能夠

- 3.3.1 懂得運用一般應用軟件包，包括運作原理、掌握操作技巧。
- 3.3.2 明白、關注應用電腦時要注意的道德操守。
- 3.3.3 提高公開考試的合格率，達到全港平均合格率水平。

### 4. 工作計劃

- 4.1 在初中階段開始讓學生接觸並盡量運用電腦的一切設備，包括上網、運用掃描器、打印機及一些實用應用軟件等。
- 4.2 中四級加入學習製作動態網頁，提高學習興趣。
- 4.3 安排電腦科技提昌週，包括負責週會中的主題講座，電腦室開放展覽及遊戲活動等等。
- 4.4 舉辦一些富挑戰性的比賽，如打字、電腦繪圖設計、程式編寫設計及電腦常識問答比賽。
- 4.5 繼續推廣電腦學會，讓更多人可以參與。
- 4.6 檢討學生的學習能力，提高校內校外考試成績。
- 4.7 安排社會服務，加強學生對週邊環境的關注。
- 4.8 除了正規教育外，特別推展多項優質教育活動：學生 I.T.培訓、電腦數碼影像處理、電腦輔助設計、網頁編寫等等，使學生得到更多實用知識，學生在學習上得到均衡的發展

具體的活動安排如下：

日期	電腦學會	全校
2004 年 10、11 月	影相、數碼影像輸入	



12月	活用軟件 – Photo Impact	個人網頁設計比賽
2005年1月	動畫 – Flash 5	校園數碼攝影比賽
2月	Macromedia Dreamweaver 4	
3月	網上活動	
4月	電影拍攝、剪輯	
5月	電腦內部解剖及砌機行動	

## 5. 預算

5.1	參考書籍	1500
5.2	提倡週用品	500
5.3	比賽用品及獎品	1000
5.4	本科文具、教具及消耗品	15000
		\$18000

## 6. 評估

- 6.1 透過平日課堂觀察學生表現及留意學生的成績。
- 6.2 評核平時學生所做練習及課堂表現。
- 6.3 評估電腦提倡週各項活動的反應。
- 6.4 學生對各項活動及比賽的參與情度，以及熱烈情度作出評估。
- 6.5 對公開考試成績作出評估。

## 7. 電腦科會成員

鄭培德老師 (科主任)  
 廖繼嫦老師  
 關寶瓊老師  
 陳漢源老師  
 白麗絹老師  
 鍾有蓮老師

# 中國歷史科 2004-2005 年度工作計劃

## 1. 本科宗旨 / 長期目標

從學習中國歷史的過程中，培養學生民族歸屬感，思考能力（包括分析、歸納、比較、綜合、評論等）並求真、求善、求美的學習態度。

## 2. 處境分析

### 2.1. 強：現有優點

2.1.1. 母語教學，容易掌握課文內容。

2.1.2. 本科老師調動少，容易累積經驗，點契容易培養，協作氣氛良好。

### 2.2. 弱：現有局限及未盡善處

2.2.1. 學生普遍對中史缺乏興趣，也不主動、積極。

2.2.2. 公開試考試成績強差人意，未如理想。

## 3. 本年度目標

3.1. 提高老師教學效能。

3.2. 提高公開試考試合格率。

## 4. 執行計劃

### 4.1 有關「提高老師教學效能」方面

工作範疇	如何執行	何時 / 次數	評估方法 / 參考指標
監督本科各項措施的實施	每學段考試時查簿	每年三次	完成指完數量
提高本科學習效能	多測驗，試卷交科主任存檔	每月一次大測	每班每學段合格人數上升 10 %
提高本科學習氣氛	鼓勵閱讀課外書，著同學做讀書報告	農曆新年假期後交	中一至中三級同學完成讀書報告
評估本科成員的表現	科主任觀課	第二學段，至少一次	多提問、學生秩序良好
栽培本科成員	同科同儕觀課	本學年至少一次	多提問、學生秩序良好

#### 4.2 有關「提高公開試考試合格率」方面

年級	方法	時間 / 次數
中五年級	每循環週測驗兩次，每次半小時	16/9、17/9、21/9、27/9、4/10、8/10、12/10、18/10、20/10、28/10、3/12、9/12、13/12、4/1、6/1、12/1、14/1、20/1、24/1、28/1、1/2、18/2、24/2、28/2，合共 24 次
	完成課程後，餘下時間，做會考選擇題（2000—2004）	2月 23/2、24/2、3/3、4/3 日，合共 4 次
	補課 - 研習會考重點題目（第二學段模擬考試成績合格者）	約四次，時間有待安排
	補課 - 重新教授會考重點課文（第二學段模擬考試成績不合格者）	約四次，時間有待安排
中七年級	每循環週測驗一次，每次測兩大題，共 90 分鐘。（揀選同學較弱的部分作測驗範圍）	10/9、28/9、11/10、19/10、29/10、3/12、13/12、6/1、14/1、24/1、1/2，合共 11 次
	分析及研習歷史資料題。	13/9、1/11、22/11、9/12、10/1，合共 5 次
	分階段劃定重點溫習範圍	13/12、31/1，合共 2 次
	分階段訂立溫習進度表	13/12、31/1、9/3，合共 3 次

#### 4.3 財政預算

項目	預計支出
1. 圖書館書籍	\$ 800
2. 教師參考書籍	\$ 700
3. 學科提倡週津貼	\$ 500
<b>合共</b>	<b>\$ 2000</b>

## 5. 評估

5.1 召開中期及年終檢討會議。

## 6. 工作計劃小組

曾忠強（科主任）、袁志森、單慧芝、葉保文

# 綜合科學科 2004-2005 年度工作計劃

## 1. 目的

- 1.1 培養學生對綜合科學科的興趣，提升年輕人的解難能力；
- 1.2 訓練學生的思考辨別能力；
- 1.3 教授學生基本的科學知識；
- 1.4 使學生能操作實驗室儀器及工具。
- 1.5 將理科課題融入生活。

## 2. 現況

### 2.1 優點：

- 2.1.1 各科任導師皆有豐富經驗及本科知識。
- 2.1.2 各科任導師皆積極進取，樂意為同學的學業付出精力及時間。
- 2.1.3 初中個別班學生人數較少，導師：學生人數有比較合理的配置。
- 2.1.4 教具經添置及改善後已達標準。

### 2.2 困難：

- 2.2.1 個別班級上課時秩序欠佳，需導師花時間管理。
- 2.2.2 初中課程部份過長，導師需花時間作剪裁。

## 3. 目標

- 3.1 增進學生對綜合科學科的興趣。
- 3.2 使學生知道科學及日常生活的關係。
- 3.3 學生能作紀錄、觀察。
- 3.4 培養學生的思考及分析能力。
- 3.5 學生能認知足夠的理化名詞、概念；
- 3.6 學生能安全地使用各種理化儀器、工具及有基本的實驗技巧。
- 3.7 學生能多掌握英文詞彙，利於升學及就業

## 4. 工作計劃

措施	推行日期	負責導師
(a)講解實驗室安全措施及同學當守規則。	九月	各班導師
(b)講解實驗室走火路線。	九月	各班導師
(c)於適當時間安排實驗室事故逃生演習。	全年	各班導師
(d)鼓勵同學多閱讀理化課外書，要求學生閱後寫報告。	全年	各班導師
(e)鼓勵同學參予學會舉辦之活動,如行山、自然徑、樹木研習徑、參觀博物館等。	全年	各班導師及 學會導師
(f)多運用視聽器材及電腦資訊科技，(包括教育電視及作簡報表等)使學生接收訊息能更多元化，提高其學習興趣。	全年	各班導師

(g)增加小測驗之次數至每兩課節一次，使能減低學生在大測驗及考試時的壓力。高班多注意背誦英文理化生字。	全年	各班導師
(h)多採用課堂提問，促進同學思考分析能力。	全年	各班導師

## 5. 評估

計劃	評估方式	日期
( a )	科會議上評估	十月
( c )	紀錄各班演習時間及過程	全年
( d )	對讀書報告進行評改	全年
( e )	記錄課外活動參加人數，投入程度	全年
( f )	學科會議上評估進展	全年
( g )	同儕間觀課，作課後評估。	全年

## 6. 財政預算

圖書館書籍\$800

導師用參考書\$700

## 7. 學科導師名單：

唐祈生（科主任）

陳漢源、張紫芳、黃愷琳、白麗娟、廖志華

## 生物科 2004-2005 年度工作計劃

### Aims:

The aims to provide learning experiences through which students will:

1. acquire knowledge and understanding of basic biological principles and concepts, and appreciate the relationship between biological science and other disciplines;
2. understand how scientific knowledge is derived, keep abreast of modern advances, appreciate the scientific thoughts and efforts of the individuals who contributed to these advances and the impacts of such advances on humans'
3. apply biological knowledge to daily life, evaluate its impacts on and implications for the living world, and develop a critical mind to make informed judgments and decisions;
4. develop an inquiring mind, the skills and attitudes for scientific investigation, and the ability to apply biological knowledge to solve problems, and to communicate effectively with others using the language of science;
5. develop an interest in the study of biological science, and a commitment to a healthy life; and
6. develop an appreciation of the wonders of the living world and a respect for all living things.

### Teaching methods:

1. teaching speed was slow on the beginning of the first term for ALL certificate level. Students could catch up with the teaching speed in this transactional period.
2. bilingual lesson was given on whole year.
3. some keywords were presented on the blackboard.
4. jot down important notes on blackboard for students.
5. powerpoint will be used during lesson for showing some diagrams, e.g. animal cell structure.
6. video will be used for showing some experiments and biological process to students helping them to get the idea of the lesson easily.
7. most experiments would be done in Junior Form of Integrated Sciences, so they will only do the experiments that were not in IS.

### Weakness (students):

1. unable to present the answers in the examinations.
2. weak in English.
3. fail to understand the question.
4. spelling mistakes

### Improvements:

- ✓ For Weakness 1 and 4, dictation 5 vocabularies with Chinese meaning for every lesson.
- ✓ For Weakness 1 and 2, demonstrate the answering technique during doing classworks.
- ✓ For Weakness 3, explain the question for the students after each quiz.
- ✓ Increasing passing rate.
  - Familiar with past paper, so all the tests and exam questions will be based on past paper.
  - Using notebook, let the students jot all notes down in this notebook for revision.
- ✓ Increasing confidence. Let students to do the 1<sup>st</sup> term exam paper (F.5) when they finish whole syllabus.
- ✓ Right teaching speed in class, since the lesson was behind the schedule in Form 5. But it is important

to emphasizes some key points.

- ✓ Students need to buy folders to keep all quizzes, tests and exams. It is important to give them with all marking schemes. Then students can have materials for revision.
- ✓ Quiz will conduct on every double lesson, and check answer with them immediately for raising their learning atmosphere.
- ✓ For Form 5 class, it is good to provide them with training on Multiple Choice answering skill in their last 2 terms during Certificate level. Since it can help students to earn higher grade in Public exam from Paper II.
- ✓ For Form 5 class, we will provide remedial class for students (around 10) who are weak in English with a smaller class size, it can help them to understand the meaning of the questions and answering skills.

#### **Suggestions:**

1. cooperate with IS subject in Junior form. Do more experiments that are related with biology, since there is no enough time for certificate level students to do ALL experiments.
2. cooperate with IS subject in Junior form. Students start to spell some specific vocabularies so as to build up their vocabulary pools.

#### **Assessments:**

1. observing the participation of students during lesson, e.g. questioning, class work.
2. according to quiz results.
3. according to the examination results (school-based and public)

#### **Panel member:**

Panel & Member: Mr. Eric H.Y. Chan



# 化學科 2004-2005 年度工作計劃

## 1. 工作宗旨：

- 1-1. 透過學習化學，培養學生對科學探究的好奇心和興趣；
- 1-2. 使學生獲得一些化學知識，培養他們在實驗室和日常生活中安全地使用化學藥品的警覺性，並能遵守安全守則；
- 1-3. 教導學生如何進行實驗，並透過客觀觀察和誠實記錄實驗結果的訓練，培養正直的個性；
- 1-4. 培養學生嚴謹和愛探索的頭腦及對證據保持客觀的態度，使學生獨立地和科學化地思考，以能作理性的決定；
- 1-5. 使學生懂得運用化學語言來互相溝通；
- 1-6. 使學生關注化學對社會、經濟、環境及科技所產生的影響；
- 1-7. 培養學生愛心及關注人類和生物的利益。

## 2. 本科現況

### 2-1. 優點

- 2-1-1 於 2002-2003 年度起，本校中四理科轉用英語教學，學生可銜接本校大學預科的教學語言。
- 2-1-2 本科老師有利用資訊科技輔助教學，使本科的教學效能增加。
- 2-1-3 本科教師能分享教學心得，做到資源共享。
- 2-1-4 本科老師有積極進取精神，教學認真，能不斷自我檢討以作出改善辦法。

### 2-2. 弱點

- 2-2-1 學生在初中時習慣以中文學習和表達，大部份學生對一些基本的英語科學詞彙不認識。
- 2-2-2 大部份學生的文字書寫的能力不高。
- 2-2-3 少部份學生對理科不感興趣而獲派本科。
- 2-2-4 一些中四、中五級學生未能掌握會考課程中某些較艱深和較抽象的內容。
- 2-2-5 高考化學教學節數較一般學校少兩節，令教學進度過於緊密。

## 3. 本年度工作目標

- 3-1 加強學生應考化學科的英語表達能力。（詳情見附件 1）
- 3-2 提高學生對本科的興趣及學習氣氛。（詳情見附件 2）
- 3-3 建立教師資源角，蒐集有用資源，供本科老師按所需採用。
- 3-4 增加圖書館化學科的參考書目。
- 3-5 設立本校內聯化學科試題庫，供學生練習。
- 3-6 提升會考及高考合格率。

## 4. 執行計劃

- 4-1 鼓勵學生閱讀有關化學的新聞，有利提高興趣和加深認識。
- 4-2 多給予中四學生默書，以改善英語科學詞彙的不足。
- 4-3 多給予小測，培養時常溫習的習慣。
- 4-4 提供工作紙練習，讓學生鞏固所學的知識及提高書寫能力。
- 4-5 設立本校內聯化學科試題庫，供學生練習。

- 4-6 增加圖書館化學科的參考書目。
- 4-7 鼓勵學生積極學習，成績表現佳者可參與「增進班」，提升水準。
- 4-8 留意班中成績稍遜的同學，抽出時間輔助功課。
- 4-9 研習以往試題，加強學生的答題技巧和應考信心。
- 4-10 增加小測和測驗的次數，以密切跟進學生的進度。

## 5. 工作評估

- 5-1 學生學習進展，從功課、測驗和考試成績中評估學生對課程的認識。
- 5-2 跟進工作紙的製作、測驗卷和考試卷的內容。
- 5-3 圖書館化學參考書籍使用率是否有提升。
- 5-4 從學生練習以往試題的表現，評估他們的應考表現。
- 5-5 定期檢討各級學生的小測和測驗成績。
- 5-6 從會考及高考成绩，評估工作成效。
- 5-7 每學期舉行同科老師觀課，務求達到教學相長的目的。

## 6. 預算

6-1. 教具及教師參考褚	\$700	(暫定)
6-2. 學生圖書館藏書	\$800	(暫定)
總結:	\$1500	(暫定)

## 7. 化學科老師名單

張紫芳老師(中四、中六化學)  
唐祈生老師(中五、中七化學)

# 本 年 度 工 作 目 標 :

(附件 1)

## (一) 提升學生用英語應考理科之能力的措施如下:

- (1) 派發理科中英文生字對照表給學生預習及方便他們溫習，有關之對照表有系統地把理科生字和英文生字列寫出來。
- (2) 每星期一次在堂上給學生默書，每次默 10 至 20 個英文生字，幫他們溫習。
- (3) 每星期一次在堂上用 10 至 20 題的多項選擇題給學生作測驗，培訓學生的英文解題能力和增強他們回答英文题目的信心。
- (4) 每星期一次在堂上用短題目給學生作小測，建立他們用英語回答英文题目的能力。
- (5) 除課本的練習題外，亦設額外的長題目補充練習給學生作家課，增加操練，逐步提升他們的英語表達能力和作答技巧。

## (二) 幫助學生適應用英語學習理科的措施如下:

- (1) 在暑期設理科適應班，使學生在中三升中四時預早學習理科英語。
- (2) 在中四及中五的課室內設置中英對照的參考書及參考題，舒緩學生解題的困難。
- (3) 任教中一至中三綜科的老師在堂上給學生認識科學的英語詞彙。
- (4) 在中一至中三的綜科測驗設送分制，在 100 分滿分以外多設一題英文題目，佔 5 至 10 分不等給學生一點挑戰。

## (三) 培養學生對本科的學習興趣的計劃

(附

件 2)

總目標： 在班內推行化學讀物閱讀計劃，讓學生多認識化學在日常生活中的應用，藉以培養對學習化學的興趣。

### 活動計劃詳情

計 劃 名 稱 : 化學知趣閱讀計劃  
日 期 : 2004 年 9 月至 2005 年 5 月  
對 象 : 中四至中七  
參 加 人 數 : 約 100 人  
負 責 導 師 : 張紫芳老師、唐祈生老師  
活 動 目 的 : 培養學生對學習化學的興趣  
完 成 日 期 : 2005 年 5 月  
完 成 時 的 景 象 : 普遍學生探究化學的興趣增加和延續  
計 劃 進 度 :

日期	工作事項	工作分配
2004/8	訂購化學讀物	張紫芳
2004/9-2004/12	宣傳及推行活動	張紫芳、唐祈生
2005/1	檢討活動成效	張紫芳、唐祈生
2004/3-2005/5	推行進階活動	張紫芳、唐祈生
2005/6	檢討活動成效	張紫芳、唐祈生

# 物理科 2004-2005 年度工作計劃

## 一、目的

1. 使學生認識及理解周圍事物的物理現象和它在日常生活上的重要性。
2. 培養學生學習物理學的興趣。
3. 培養學生從事科學研究所需的一般技能及正確的態度。
4. 使學生了解學習物理學的方法。
5. 使學生能應用所學知識，解決日常生活的問題。
6. 使學生認識物理學的發展對社會的影響和對人類文明的貢獻。

## 二、本科有利條件

1. 本科教師年青、有幹勁，教學態度積極。
2. 本科教師都有幫助學生的熱誠。
3. 實驗室技術員經驗豐富。

## 三、本科的缺點

1. 學生的數學基礎薄弱，思考能力不足。
2. 大部份學生學習動機較弱。
3. 本科以英文為教學語言，學生普遍語文水平較弱，理解物理題目時產生困難。

## 四、本年度工作計劃

1. 提高本科會考及高考合格率：  
措施：-科任老師編寫筆記，分核心及延伸部份，前者為能力稍遜同學而設，後者則是能力較高的同學  
-於課後及假期加設補課  
-加強教授應試技巧及以歷屆試題作分析  
-針對能力稍遜同學，每星期給予適量的多項選擇題練習(15-20題)，藉以加? 他們的學習自信;至於能力較高的同學，則再額外給予較深練習
2. 加? 同儕觀課(同科/不同科)，藉以改善教學技巧。
3. 透過做實驗、活動提高同學對物理學的興趣。

## 五、成效評估

1. 以公開考試作指標。
2. 分析學生課堂上的表現，如對提問的回應、對課堂/活動的投入感及做實驗時的認真程度。
3. 透過觀課後交流心得，提高老師的教學質素。

## 六、預算

1. 老師用書 \$500
2. 圖書館用書 \$500

總額：\$1000

## 七、組員

代科主任：馬友強

科任老師：鍾有蓮、鄭甫恆

# 世界歷史科 2004-2005 年度工作計劃

## 1. 工作目標

- 1.1 提高和培養學生對歷史的興趣。
- 1.2 加強學生對本地歷史的認識。
- 1.3 幫助學生建立組織活動的能力，從而提高他們的自信心，增加對學校的歸屬感。

## 2. 現況

### 2.1 優點

- 2.1.1 校內老師能坦誠討論教學中所遇到的問題。
- 2.1.2 校方支持課外活動的推行。
- 2.1.3 預科同學具責任感及服務精神，能協助老師及學會舉辦課外活動。

### 2.2 缺點

- 2.2.1 學生學習動機欠積極，對時事新聞亦不關心。
- 2.2.2 學生著重背誦，思考及判斷力較弱。
- 2.2.3 學校欠缺活動場地。

## 3. 全年工作計劃

- 3.1 與中史科合辦歷史週。
- 3.2 中一級騰出教節教授專題研習技巧，並要求中一學生分組進行專題研習，提交報告。
- 3.3 高中於課後及假期加強補課，鞏固學生所學;另外加? 教授應試技巧，籍以提升公開試合格率。
- 3.4 舉辦更多活動，如參觀歷史博物館及本地文物設施，提升學生對本科的興趣。

## 4. 評估

- 4.1 透過學生平日的課堂觀察他們的表現及投入程度。
- 4.2 統計學生參予各活動的人數，評估其對活動的興趣。
- 4.3 透過學生提交的報告，模型創作等，評估他們對某歷史專題的認知。
- 4.4 高中以公開試成績作評估。

## 5. 預算

- 壁報：\$200  
獎品：\$300  
總計：\$500

## 6. 工作小組

科主任：馬友強

成員：曾忠強、黃佩儀、單慧芝、方真、李寶粧

學 生：中四及中六修讀歷史科的同學

# 商業及會計科 2004-2005 年度工作計劃

## 1. 本科宗旨及教學目標

- 1.1 從學習「商業教育」過程中，培訓學生日後在商界就業的能力，及強調每一個人日常生活中所需的知識和技能；這些知識、技能、態度、涵養等是成為商業社會中良好公民們重要條件。

## 2. 處境分析

### 2.1 強：現有優勢

- 2.1.1 商業科採用母語教學，容易掌握課文內容。  
2.1.2 本科老師積極進取，具有專業水準。  
2.1.3 本港是商業中心，故本科能符合社會的需要。  
2.1.4 會計科教授學生工作技巧，學生畢業後便有一技傍身。

### 2.2 弱：現有局限

- 2.2.1 會計科採用英語教學，學生難於掌握課文內容。  
2.2.2 學生的程度較差，又缺乏學習動機。  
2.2.3 大部份學生的文字書寫表達能力不高。

## 3. 本年度目標

據處境分析，須善用本身優點（強），突破現有局限（弱）。具體目標有二：

- 3.1 豐富學生學習經驗。  
3.2 提高老師教學效能。  
3.3 加強訓練公開考試班，提高考試成績。（附件一）

## 4. 執行計劃

- 4.1 老師互相觀課，交流經驗心得，從而提高老師教學效能。  
4.2 在放學後及假期中補課。  
4.3 讓學生以短題目開始，逐步加入長題目，藉此改善學生語文能力和答題技巧。

## 5. 財政預算

項目	預計支出(\$)
1. 書館書籍	1600
2. 教師參考書籍	1400
合共	<b>3000</b>

## 6. 評估

- 6.1 每學段跟進堂課、家課及測驗安排。  
6.2 導師每學段均召開學生成績檢討會議，  
6.3 定時作導師教學觀課，互相交流教學經驗，分享優質之處並對不足之處有所改善。

## 7. 工作計劃小組

阮美菁（科主任）、關寶瓊、郭苑菁

## 商業及會計科 04-05 提升成績計劃

（附件一）



## 公開會考班

### 中七 – 會計

1. 老師加快授課進度，預留時間（12月至1月）作重點溫習。
2. 每兩次循環週便進行大測一次，訓練同學如何應付公開試題目。
3. 每位學生也指派一個演講課題或會考題，目的是讓學生更能掌握課題課重點。
4. 每個循環週也安排一次放學後補課，以便加快授課進度。

### 中五 – 會計

1. 老師加快授課進度，預留時間（1月至2月）作重點溫習。
2. 每兩、三節課便進行小測一次，要求同學循序漸進地把知識記下。
3. 每兩次循環週便進行大測一次，訓練同學應付公開試題目並時間的控制。
4. 每週分派家課一次，多做會考題，讓同學懂得解答試題的技巧。
5. 每個循環週也安排一次放學後補課，以便加快授課進度。

### 中七 – 企業概論

1. 老師加快授課進度，預留時間（12月至1月）作重點溫習。
2. 重點溫習期間（12月至1月），讓學生多操練卷二之討論題，並每週進行測驗一次。
3. 在授課期間，每兩次循環週便進行大測一次，訓練同學如何應付公開試題目。

### 中五 – 商業

1. 老師加快授課進度，預留時間（1月至2月）作重點溫習。
2. 每次派發少量會考題目及建議答案，讓同學背誦，並每兩、三節課後便進行小測一次，要求同學循序漸進地把知識記下。
3. 每兩次循環週便進行大測一次，訓練同學應付公開試題目並時間的控制。
4. 每週分派家課一次，多做會考題，讓同學懂得解答試題的技巧。
5. 每個循環週也安排一次放學後補課，以便加快授課進度。

### 其它

1. 提升教學質素：科主任及同科同儕觀課後，除填寫觀課表外，還開會交流彼此教學心得，加強教學技巧，互相取長保短。
2. 提升學習效能：每學段中及尾與科員檢討功課分量及小測和大測次數，協助科員執行以上提升成績計劃。並且了解學生的學習及吸收能力，從而對計劃作出適宜的修定。
3. 提升英文能力：會計科同學需要背默會計概念（Accounting Principles），老師會同時預備中文版助同學。並針對性操練此類題目，除列出定意外，教導同學運用概念來指出題中違反會計概念的原因，並提出適當的處理方法。

（只有會計科用英文授教）

# 英文文書處理及商業通訊科 2004-2005 年度工作計劃

## 1. 目的

- 1.1 幫助學生掌握鍵盤操作並以電腦作英文文書處理的技能及了解此技能在商業社會上的應用。
- 1.2 提高學生設計和編排資料的能力。
- 1.3 培養學生處事的耐性及集中力。
- 1.4 通過實際的訓練，培養學生手部和眼部的協調能力。

## 2. 現況

### 2.1 有利條件

- 2.1.1 任教老師清楚了解本科的課程內容。
- 2.1.2 本科為實用科目，背誦及理論性的資料較少，有助提高學生的學習興趣。
- 2.1.3 修讀本科的學生在初中時已具備電腦操作及文書處理的經驗。

### 2.2 面對困難

- 2.2.1 由於「英文文書處理及商業通訊」為新開辦的科目。2004 年為香港考試及評核局對本科的第三屆會考，並無多屆會考題目可作參考，亦無特定課本，因此，老師仍在摸索階段，預計需三數年後便能熟習並整理出理想的教材。
- 2.2.2 由於本校初中採用母語教學，學生的英語水平較低，影響學習能力。
- 2.2.3 學生較被動，缺乏耐性，亦忽略校對的重要性。
- 2.2.4 教育統籌局並無為此新科目提供經濟上的支援，給學校添置參考書及教材。

## 3. 本年度目標

- 3.1 提高學生對本科的學習興趣。
- 3.2 提高學生溝通的技巧。
- 3.3 加強學生鍵盤操作及文書理的能力。
- 3.4 提高學生的速度及其準確性。
- 3.5 訓練學生以正確的方法和格式，把不同類型的商業文件運用電腦作文書處理。
- 3.6 鼓勵學生多練習與會考形式類似的課外材料，以備學生熟習會考模式。

## 4. 計劃中的措施

措施	預算	推行日期	負責老師
1.1 編訂各級教學進度表及教學重點。	/	九月	謝恩錄
2.1 讓學生明瞭溝通的基本理論及技巧，並應用在商業通訊上。	/	全年	謝恩錄
3.1 學生須把鍵盤操作的習作重覆練習。	/	全年	謝恩錄

4.1 學生須熟識商業用片語及字彙。	/	全年	謝恩錄
4.2 熟習各款文件、表格的格式、學懂閱讀手稿的技巧等，以提高他們的速度及準確程度。	/	全年	謝恩錄
4.3 定期進行速度測試。			
5.1 由老師介紹一些技巧。	/	全年	謝恩錄
5.2 學生須完成與課題有關的附加練習。	/	全年	謝恩錄
5.3 搜集與本科有關的商業文件及過去兩年的會考題目，以作課題解釋及練習。	/	全年	謝恩錄
6.1 參與有關本科的研討會或講座。	\$150	全年	謝恩錄
7.1 剪裁不同深淺的練習，以配合不同程度的學生。	/	全年	謝恩錄
7.2 放學後及假期補課，實行拔尖補底。	/	全年	謝恩錄
7.3 向學生推介有關參考書籍。			

## 5. 其他項目預算及總預算

影印及油印講義、參考資料	\$ 250
圖書館參考書	\$ 500
文具	\$ 100
研討會 / 講座聽講費	\$ 150

-----  
合計 \$1000

## 6. 成效評估

措施	評估方式和指標	評估日期
1.1	評估及修訂課程及進度。	八月及期考
1.2	批改學生習作及觀察學生課堂表現，評估學生對課題的理解。	前、後 全年
2.1	批改學生習作，評估他們對鍵盤操作的熟習程度。	全年
3.1	從學生習作評估他們程度的差異，並作出有關對應措施。	全年
3.2	從學生的“個人進度表”評估他們的速度是否達到要求及其準確程度。	全年
4.1	觀察學生在課堂上的表現。	全年
4.2	從學生作評估他們對實用技能的掌握。	全年
4.3	全年分三學段考試及平時課堂測驗。	全年
4.4	完成會考模擬試題，評估他們的能力，並作適當的跟進。	全年
5.1	檢討教材的使用及其效能。	學期終
5.2	檢討研討會或講座的實際效能，以供日後參考。	參與後
6.1	批改學生習作及觀察課堂表現，評估他們的改進情況。	全年

## 7. 工作計劃小組

謝恩錄老師

# 經濟科 2004-2005 年度工作計劃

## 1. 要旨：

- 1.1 學生明白及理解經濟學的一般原理及概念。
- 1.2 促進學生對經濟問題的關注重視該等問題的解決方法。
- 1.3 加強學生對經濟知識的認識，解釋日常所見的經濟現象。
- 1.4 學生對香港經濟各方面有概略的認識。
- 1.5 訓練學生以邏輯方法推理並作出理性的決定。

## 2. 現況

### 2.1 有利的條件

- 2.1.1 本科教學課題和生活有關，容易引起學生興趣。
- 2.1.2 本科可用資源豐富，例如可採用有關報章資料或電視節目作為輔助教材。
- 2.1.3 老師教學認真及願意分享經驗。
- 2.1.4 學生認為經濟科較為實用，有興趣修讀。
- 2.1.5 中文課本較容易令同學明白
- 2.1.6 資深老師教授，老師們已養成互相觀課習慣，可互相吸取經驗。

### 2.2 本科面對之困難

- 2.2.1 學生學習態度較被動。
- 2.2.2 經濟學概念較抽象，學生難掌握。
- 2.2.3 預科修讀經濟科人數多，使老師對個別的照顧相對減少。
- 2.2.4 老師們已養成互相觀課習慣，可互相吸取經驗。
- 2.2.5 安排補課時間較困難，因各科均需補課。

## 3. 本年度工作目標

- 3.1 提高學生對本科的興趣及培養學生以經濟原理分析日常生活現象。
- 3.2 添置更多參考書籍。
- 3.3 加強本科老師間的溝通，並鼓勵交流教學經驗。
- 3.4 訓練學生搜集及表達資料的能力。
- 3.5 提供學生機會接觸本港的經濟單位，明白它們的作用。
- 3.6 使用資訊科技教學，為提高學生的興趣。
- 3.7 建立教師資料庫，蒐集有用資源，由中央統籌，各老師各按所需採用。

## 4. 工作計劃

實行措施	推行班級	推行期限	負責老師
1. 多用日常生活例子及時事題材作課堂討論，訓練學生掌握分析技巧。	中四至中七	全年	各班經濟科老師
2. 組織學習小組	中四,中五	全年	各班科任老師
3. 多用工作紙引導學生作重點學習。	中四,中五	全年	各班科任老師
4. 中五,中七同學多練習作答歷屆公開試題目，藉此訓練答題技巧。	中五,中七	全年	各班科任老師

5. 鼓勵並介紹同學多閱讀有關校外書籍及報章。	中四至中七	全年	各經濟科老師
6. 推行紫晶計劃	中四至中七	全年	各經濟科老師
7. 每學期舉行科務會議，教師可交流教學經濟。		每學期最少一次	各經濟科老師
8. 定期舉行測驗加強學生答題能力。	中四至中七	中四、五： 每星期至少兩次 中六、七： 每星期至少三次	各科任老師
9. 多使用 I.T.輔助教學，鼓勵學生多利用不同網址搜集資料	中四至中七	全年	各科任老師
10. 在週會上提倡經濟科	中四至中七	一次	經濟科老師
11. 多利用報章上經濟版資料	中四至中七	全年	經濟科老師
12. 分六個小組補課，老人放學後幫其中一小組溫習	中五	全年	經濟科老師
13. 各班科任老師交換幫另一班同學補課	中四及中五	全年	經濟科老師

## 5. 檢討成效 / 評估

- 5.1 學生在課堂上的投入程度。
- 5.2 校內測驗及考試成績。
- 5.3 公開考試成績。
- 5.4 科務會議中教師分享及回應。

## 6. 預算

- |              |         |
|--------------|---------|
| 6.1 參考書 / 教材 | \$500   |
| 6.2 圖書館用書    | \$1,500 |
| 6.3 用品       | \$500   |

-----

合計

\$2,500

## 7. 經濟科老師名單

潘維英老師  
關寶瓊老師

# 地理科 2004-2005 年度工作計劃

## 1. 要旨

### 1.1 中一至中三

- 1.1.1 使學生認識學習地理科時具有基本的知識，使其在高中修讀地理科時已掌握學習技巧。
- 1.1.2 使學生學會地理科上常應用到的各項地圖閱讀技巧，迎合高中地理科的學習要求。
- 1.1.3 使學生明瞭人與環境之間的關係和相互作用。
- 1.1.4 使學生認識地球上各類自然景觀的基本知識。

### 1.2 中四至中五

- 1.2.1 使學生認識有關地理科的一般及專門知識和？化地圖閱讀技巧。
- 1.2.2 使學生懂得搜集及分析不同的照片、略圖、資料或數據，熟習資料回應擬題形式。
- 1.2.3 使學生懂得採用「人地」探討方式去探討地的狀況對人文活動的影響及人文活動對地的狀況所造成的改變。認識現今地球上人類面對的種種災害和難題。
- 1.2.4 使學生能利用數據繪造不同類型的統計圖表。

### 1.3 中六至中七

- 1.3.1 使學生認識不同景觀的人 - 環境系統。
- 1.3.2 使學生獲得一系列的地理科技能，如闡釋照片、略圖、航空照片、地圖及圖表、應用基本統計技巧、繪畫及使用圖表。
- 1.3.3 使學生懂得利用地理概念並有系統地用文字或語言表達論據。

## 2. 現況

### 2.1 優點

- 2.1.1 全校地理科已採用母語教學，解決了語言障礙，老師不用花太多時間於翻譯工作，學生亦勇於提出及回答問題。
- 2.1.2 學生對香港環境已有基本認識，容易產生興趣。
- 2.1.3 高年級學生的程度比較統一，在選取教學的深淺程及節奏時較易控制。中六及中七級選修人數不太多，老師能照顧不同同學的需要，教學較有彈性。
- 2.1.4 環保組學會幹事能協助推動學會活動。

### 2.2 弱點

- 2.2.1 無論班與班之間或於同一班內，低年級學生的程度分異較大，學習動機分異也大，故在選擇教課內容時要作出取捨。
- 2.2.2 大部份學生的文字書寫表達能力不高。
- 2.2.3 學生對資料及數據的分析能力一般。
- 2.2.4 大部份學生對地圖閱讀的闡釋能力不足，並缺乏信心。
- 2.2.5 一些中四、中五級學生的地理科基礎知識仍不足。
- 2.2.6 中學會考課程及高級程度會考課程過於緊密，內容和範圍也太闊，未必每位同學都能掌握全部考試內容。
- 2.2.7 中四同學對自然地理知識的掌握能力一般至偏低。

## 3. 目標

- 3.1 提高學生上地課時的學習興趣，使學習氣氛變得輕鬆。
- 3.2 加強學生地理科的基本概念。
- 3.3 加強學生闡釋地圖閱讀的能力，增加學習信心。
- 3.4 加強學生對照片、略圖、航空照片、圖表、資料及數據的分析能力。
- 3.5 提高學生的語言及書寫表達能力。
- 3.6 鼓勵老師間互相觀課，提升教學效能。
- 3.7 提升中五會考的合格率升至 75%，然後每年增升 5%，至兩年後超越全港之合格率。
- 3.8 提升中七高級程度會考合格率升至 75%，然後每年增升 5%，至兩年後超越全港之合格率。

## 4. 執行計劃

### 4.1 中一至中三

- 4.1.1 鼓勵學生參加環保組舉辦之活動，尤其是學科週時的活動。
- 4.1.2 課程中多注入教授地理技能，如地圖閱讀、繪圖技巧及照片閱讀，使學生能掌握地理科所須的技巧。中二及中三級重覆教授，加深對地圖讀法的學習。
- 4.1.3 多使用視聽教材，增加學生對地理科的興趣。
- 4.1.4 鼓勵同學於課堂時參與討論，多搜集剪報及圖片，多採用角色扮演教學法，培養興趣，多用口頭報，並列入評分之用，使評分更多元化。
- 4.1.5 提供適量的練習，例如假期內完成專題報告，使學生明瞭所學之課程。中一、二、三、四及六級可安排於復活節完成專題報告。
- 4.1.6 鼓勵同學自行預習課題。
- 4.1.7 採用專題研究和報告形式去評估學生成績。
- 4.1.8 在考試前撥出時間與同學溫習。
- 4.1.9 多給予同學小測，每循環週 1 次，每學段 2 次 30 分鐘的測驗，培養時常溫習的習慣，提高學習氣氛。

### 4.2 中四至中五

- 4.2.1 鼓勵中四級學生幫助推行及參與環保組舉辦之活動。
- 4.2.2 課程中多注入教授地理技能，如地圖閱讀，照片閱讀及資料分析，使學生能掌握地理科所須的技巧。
- 4.2.3 提供工作紙練習，多給予小測，讓學生鞏固所學的知識及提高書寫能力。每一循環週一次測驗及一至兩次功課，完成整個課程後，要多分析試題、增加測驗次數。
- 4.2.4 多使用視聽教材和分組討論提高學習興趣。
- 4.2.5 研習以往試題，加強學生的答題技巧和信心。
- 4.2.6 全年最少一次實地考察活動，加強學生的觀察力。
- 4.2.7 使用處景代入方法，使學生產生親切感及興趣。
- 4.2.8 留意班中可有成績較優異者，加以栽培，而成績稍遜者則需抽出時間輔助功課。根據同學不同程度，加多個人/小組功課輔導。中五級於完成模擬試後，按成績和能力分高、中及低三組，拔尖補底，安排合適工作紙及試題研習，儘量協助其取得理想成績。
- 4.2.9 安排中五在聖誕假期及農曆假期中回校補課，每次三小時。

### 4.3 中六至中七

- 4.3.1 鼓勵學生組織及參與環保組活動，並負責壁佈設計，使其懂得運用地理知識。
- 4.3.2 課程中多注入教授地理技能如地圖閱讀、照片閱讀及資料分析，使學生能掌握地理科所須的技巧。
- 4.3.3 提供有關地理科的網址，培養資料搜集的能力。
- 4.3.4 多使用視聽教材和分組討論，提高學習興趣。
- 4.3.5 在校內模擬試前開始研習以往試題，加以分析，講解答題技巧，鼓勵學生口頭講解，加強學生的答題技巧和信心。
- 4.3.6 提供充足的筆記及工作紙，每循環週 1-2 次功課及 1 次測驗，鞏固知識及培養書寫能力。
- 4.3.7 中六級於第三學段的考試時間依足公開試要求，即 6 小時，使同學及早熟識高考要求。
- 4.3.8 在假期中回校補課加多個人功課輔導，老師於空堂或課餘時間與個別同學傾談同學的功課和測驗的答題分析和？弱，多個別討論及照顧。
- 4.4 其他
  - 4.4.1 老師多參與有關地理科的研討會及工作坊。任教高級組導師申請批改公開試試卷，認識公開試要求，留意同學在公開試時會遇到的問題。
  - 4.4.2 有系統地登記教學資源，如教具、視聽教材等，方便老師借用。
  - 4.4.3 鼓勵同儕間互相觀課及觀簿，分享教學資源及教學心得。
  - 4.4.4 一學年內召開最少五次科務會議，若有需要，修訂課程及進度。

## 5. 預算

5.1 圖書館學科書籍	\$ 7 0 0
5.2 教師參考書	\$ 2 0 0
5.3 學術性活動(壁佈佈置、文具、獎品、拍照、海報等)	\$ 3 0 0
5.4 教具添置	\$ 3 0 0
5.5 消耗品	\$ 1 0
0	

-----  
合計 \$ 1 6 0 0

## 6. 評估

- 6.1 觀察學生上課時的反應表現及回答問題的準確性。
- 6.2 從習作、測驗和考試成績中評估學生對課程的認識。
- 6.3 從學生的考察報告中評估學生的分析能力及表達能力。
- 6.4 從學會幹事的工作表現，評估學生對地理科的投入感。
- 6.5 統計參加學會活動的學生人數。
- 6.6 計算教學資源的使用頻密程度。
- 6.7 查考地理科的中學會考及高級程度會考之合格率。

## 7. 工作計劃小組

吳福海  
黃潔英



葉保文  
曾雯青

# 普通話科 2004-2005 年度工作計劃

## 1. 宗旨

- 1.1 培養學生學習普通話的興趣。
- 1.2 訓練學生聽說普通話的能力。
- 1.3 指導學生認識基本的普通話語音知識。

## 2. 注意事項

- 2.1 本科之有利條件
  - 2.1.1 部份學生曾於小學學習本科，對於掌握本科，對於掌握本科知識和營造學習氣氛有一定幫助。
  - 2.1.2 部份學生來自國內的新移民，能操流利普通話，他們能協助老師籌備有關普通話的活動，幫助程度較低的同學學習本科。
  - 2.1.3 由於普通話日趨重要，教學資源亦相應增加。
- 2.2 本科面對之困難
  - 2.2.1 由於並非所有學生均曾學習本科，故水準參差，令教師施教困難。
  - 2.2.2 普通話科的成績不會計算在成績表上，以致大部份學生不重視本科。
  - 2.2.3 每循環周一節的上課時間，頗為不足。
  - 2.2.4 要學好普通話，必須在一個適當的環境下孕育，現在就是欠缺了一個普通話的語言環境，以致學生未能把所學的普通話應用到生活裏去。

## 3. 本年度工作目標

- 3.1 使學生能以普通話說出生活用語，與他人作簡單的交談。
- 3.2 多利用視聽器材，加強學生聆聽能力。
- 3.3 採取活潑的方式上課，提高學生的學習興趣
- 3.4 透過習作，訓練學生掌握普通話語音知識，以加強其自學能力。

## 4. 計劃中的措施

- 4.1 設計課堂活動，提高同學學習興趣和聽、講、譯寫的能力。聽故事，聽歌，繞口令，搶答比賽，角色扮演等。
- 4.2 廣東話，普話對對碰。
- 4.3 普通話週
- 4.4 眼明手快（查字）

## 5. 財政預算

教師參考書籍教具	\$ 500
各項活動津貼如佈置或獎品	\$ 1,000
圖書館書籍	\$ 1,000
	-----
合計	\$2,500

## 6. 評估

- 6.1 透過學生的上課表現，功課、測驗和考試作評估。
- 6.2 根據學生的參與率和投入程度作評估。
- 6.3 收集同事的意見，並根據學生的參與率和投入程度作評估。
- 6.4 透過學生的比賽結果作評估。

## 7. 工作計劃小組

謝恩錄老師、黃慧雯老師、曾雯青老師

# 美術科 2004 至 2005 年度工作計劃

## 1 目標

- 1.1 透過美術與設計活動，為學生提供基礎美術教育，包括：美術認知、美術創作及美術欣賞。
- 1.2 鼓勵學生積極參與校內校外美術活動，發揮想像力和創意潛能，從而提升自信心。
- 1.3 學生能將美術知識和技能運用於其他學科及日常生活的有關方面。
- 1.4 提供基本知識與技能，以助學生日後在美術設計專業上的發展和進修。
- 1.5 學生能累積美術詞彙以表達個人對藝術品和生活環境中的視覺元素（如造形、色彩、質感等）和組織原理（如均衡、節奏、統一與變化等）的觀感及作出簡單的分析和評價。
- 1.6 學生獲得基本的美術教育，進而對藝術產生興趣及積極參與藝術文化活動。
- 1.7 學習不同時期的藝術家及藝術品，以發展學生的美術視野和鑑賞力。

## 2 現況分析

### 2.1 優點

- 2.1.1 本校由本學年起設有可供學生上課的視覺藝術室，內裡設有空調、供水系統和儲物櫃，學生有足夠的空間和設施上課，可進行多元化創作如：陶瓷創作。
- 2.1.2 舊有的美術儲物室亦將繼續保留，供本科存放一些大型而非常用的器材和物資，有利本科發展之餘亦可儲存更多學生的優秀作品。
- 2.1.3 本學年起，本科會安排男女生一起上課，方法是以學號分科，上半年單數的學生上家政；雙數的學生上美術，下半年則彼此對調。好處是：  
讓學生能全面觀摩兩性不同的藝術風格  
解決(男多女少)學生人數上課比例不平均的問題，減輕老師工作負擔，有利於課堂管理。
- 2.1.4 本校每位教師均有手提電腦，視覺藝術室亦設有投影機、銀幕和即時上網系統，故此學生不需用美術教科書，便可透過各資訊科技學習和欣賞美術。
- 2.1.5 由於本學已設有視覺藝術室，可向教統局申請更多撥款作購買器材和添置教材之用，故由本年度起，可大為減收學生的美勞費用。
- 2.1.6 多媒體電腦室亦已設置電腦網絡，「一人一機」，用以：  
給學生學習以電腦進行美術創作。  
給學生在互聯網上搜集資料作專題報告。
- 2.1.7 學生的美術設計作品在公開比賽中獲得甚佳評價。
- 2.1.8 學生較喜歡實用性的立體創作和手工藝練習，掌握得比繪描素材好。
- 2.1.9 老師能彈性運用教材，學生亦樂意學習新事物、新技巧，用心創作，務求達到最理想效果。
- 2.1.10 美術科對大部份學生而言，是一門富趣味性的科目，所以上課氣氛輕鬆，學生見投入。
- 2.1.11 對於本科活動，如壁報創作、校內佈置、校外比賽等，女生的參與性和成績均比男生見優。

### 2.2 弱點

- 2.2.1 本年度只有一名老師任教美術，但仍未完成有關科目的教學培訓，故在教授課程、推廣專題研習及藝術活動時，有人手不足之弊。
- 2.2.2 學生(尤以男生為甚)一般較為被動，很少主動參加校內及校外藝術活動。
- 2.2.3 學校雖有足夠的資源配套，但教師就本科的電腦應用知識較弱，未能全力推行。
- 2.2.4 學生對涉及美術史的課題興趣不大。

- 2.2.5 學生的繪描技巧仍流於模擬、填色的階段，較少個人創作意念。
- 2.2.6 相比其他學校，教統局供給本科的資源亦見不足。
- 2.2.7 本校高中不設美術科，再有天份的同學亦難以繼續在本科進修發展。

### **3 發展策略**

- 3.1 透過加強素描及彩繪訓練，增加作畫前的素描稿或速寫練習，並鼓勵學生作真正的彩繪而非填色素描，實踐所配合的品德教育的訊息，以增強學生在視覺表現方面的信心。
- 3.2 美術史及名畫欣賞教學配合網上資源、教學光碟、教學簡報、實物投映機等設施，以深化學生對教學內容的印象與理解。
- 3.3 藉電腦美術設計軟件給予的方便及可能性，讓學生不用受繪描技巧上的限制，放膽實踐其個人創作意念。
- 3.4 跟其他科目合作，以專題研習形式進行協作教學。

### **4 全年工作計劃**

#### **4.1 全年教學計劃 (2003 - 2004 計劃)**

##### **4.1.1 教學課節安排方面**

- 1. 全年共二十五個循環周，分兩個階段上課。
  - 階段一：循環周1-12 (1-9-04至20-1-05)，安排單數的學生上家政，雙數的上美術；
  - 階段二：循環周13-25 (21-1-05至14-6-05)，安排雙數的學生上家政，單數的上美術。
- 2. 每周安排一個課題，部份課題雖可佔兩周，但以每學段不多於一次為限。
- 3. 扣除認識美術史的課堂，每位學生每階段須完成最少九件習作。

##### **4.1.2 各級課程安排方面**

###### **1. 中一學習範圍包括：**

筆觸實驗、節奏與動感、基本平面設計、基本色彩學、簡單構圖技巧、基本透視原理、手部的結構及形態、加法雕塑、電腦圖像剪貼、電腦圖形繪畫，美術史基本認識（西洋美術——古代世界至巴洛克；中國美術——工藝美術）等。

###### **2. 中二學習範圍包括：**

事物外廓與造形的關係、平面設計的意念傳達、英文字體的筆劃與空間分佈、正與負空間的認識及利用其交替作設計、陰刻及陽刻凸版畫的調子表現、人物頭部的結構與造形、畫面的色彩與空間配置、電腦圖像處理、電腦繪圖設計、美術史基本認識（西洋美術——洛可可至印象主義；中國美術——山水畫）等。

###### **3. 中三學習範圍包括：**

事物造形元素及象徵意義在標誌設計中的應用、絲網印刷原理、手部的結構及表情、人體結構及形態、繪畫及設計知識的整合及應用、電腦圖像處理進階、美術史基本認識（西洋美術——後印象主義至二次大戰後的藝術；中國美術——花鳥畫、書法）等；其中一些學習內容會以專題研習形式跟其他科目合作進行協作教學。

##### **4.1.3 教師增值方面**

- 1. 透過同儕觀課，互相觀摩，改善教學方法，交流教學心得。
- 2. 鼓勵老師多參與有關本科的教學研討會，自我進修，取得認可的專業資格。

##### **4.1.4 資源管理方面**

- 1. 數年以來，學生的習作都在評分後發還，由他們保存。為方便日後本校開放日

或家長

日作展覽、佈置之用，自本年度開始，學生的習作需自行儲存於自製的作品收藏夾 ( portfolio ) 內，優秀的作品(80分以上)更要全部交由科任老師保管，待用後再發還。

2. 老師必須小心督導學生妥善清理及擺放用完的物資、用具等。
3. 視覺藝術室及美術儲物室最少每學段整理和點算物資一次，遇有物資遺失等情況必須第一時間向科主任作出書面呈報。
4. 鼓勵學生從報章、雜誌和書刊搜集資料，製作一本視覺日記，亦予創作參考之用。

#### 4.1.5 學生活動方面

1. 聯同其他科目，配合學校主題，教導學生從事專題研習，使學生更能掌握本科與各科目所學內容之間的關係。
2. 著學生搜集網上資料完成美術史的課題研習，以深化學生對教學內容的印象與理解。
3. 鼓勵學生積極參加校內、校外有關美術比賽，以增強自信心，提升校譽。故此凡本年度起，但凡代表學校參加本科有關比賽的學生，不論得獎與否，科任老師均須記錄參加者的名稱，並加服務分1分以示鼓勵，凡達三次均記優點一次(按訓導處標準)。獲獎同學更會按比賽的性質而論功行賞。
4. 多利用視覺藝術室及美術學會的壁報板定期展出學生的優異作品，以示表揚。
5. 鼓勵學生參予校內藝術活動和校外美術展覽，增添創作機會。
6. 實踐推廣體驗式教學，參觀香港文化中心、藝術中心、香港藝術博物館等，擴展視野。

#### 4.2 未來三年計劃(2004-2007年)

- 4.2.1 雖本科已引入資訊科技作為教學其中一種媒介，但學生習作仍會繼續保持以傳統媒介為主。
- 4.2.2 隨著學生對資訊科技及電腦設計技術的接觸增多，老師將培訓學生參教材設計及製作。
- 4.2.3 本科任教老師須在本科持續進修，取得有關的認可資格。
- 4.2.4 爭取本校高中和會考班增設美術科。

## 5 教學成效評估

### 5.1 學生學習成效評估

- 5.1.1 本科主要採用連續的評估方式作為計分的依據。
- 5.1.2 從學生在課堂創作投入程度及作品質素，檢討學習成果。
- 5.1.3 以工作成果為評估基礎，由教師出題，訂明各項要求，學生完成習作為回應。
- 5.1.4 在學生自我評估表中鼓勵學生寫出其創作的過程及感受，老師得以明瞭學生的需要及興趣。

### 5.2 教師教學成效評估

- 5.2.1 教師教學成效很大程度由學生習作狀況中反映出來，可通過比較「教師所定的教學內容」及「學生在作業中表現出運用了多少」而得知。至於學生運用起來時的技巧則並非最重要，因為若要做得所謂「靚」、「好」，在術科中往往是較其他科目要求更多天份的。

## 6 全年活動計劃

月 份	活 動 內 容
-----	---------

2004年09月	花燈設計比賽 (校外比賽)
2004年9月-2005年6月	美術學會舉辦之活動 (課外活動)
2004年10月17日	家長教師會周年大會及交職典禮佈置
2004年12月	聖誕壁報設計 (邀請課外活動組合辦)
2004年12月	聖誕節學校佈置
2004年12月17日	家長日學校佈置
2005年3月16-23日	術科週 (舉辦中一至中三的美術作品展覽)
2005年6月12日	畢業典禮學校及壁報佈置
2004年6月中旬	家長教師會交職典禮邀請卡設計比賽
2004-2005年	其他：不定期的校外比賽或舉辦攤位活動

美術學會於大型活動時協助佈置壁報或場地佈置，如小學英語嘉年華、話劇表演……等。

## 7 財政預算

### 收入：

2004-2005年向學生所收取的美術費

中一 \$60 X 48人 = \$2,880

中二 \$60 X 77人 = \$4,620

中三 \$60 X 80人 = \$4,800

-----  
 總共 \$60 X 205人 = \$12,300

### 支出預算

教師參考書	\$ 1,100
教具	\$ 1,000
比賽用品	\$ 500
美術學會	\$ 500
雜項(壁報底紙、學校佈置)	\$ 500

-----  
 合計\$ 3,600

## 8 計劃成員

科主任：黃慧雯

任教老師：葉保文

美術學會指導老師：葉保文

# 家政科 2004-2005 年度工作計劃

## 1 目標

- 1.1 培養學生的審美能力及鼓勵學生創作。
- 1.2 學生能學習組織及管理資源的知識和技能。
- 1.3 促進學生的身心發展，讓學生了解自己於家庭及社會的角色。
- 1.4 使學生明白家政科不只限於烹飪、縫紉，還有其他與家居有關的事物，例如家居設計。
- 1.5 使學生進一步認識食物的營養及功能，掌握其處理及烹調技巧，養成健康的飲食習慣。
- 1.6 鞏固學生對色彩的配搭，提高審美眼光。
- 1.7 提高學生環保意識，引導他們善用時間、能源及金錢。

## 2 現況分析

### 2.1 優點

- 2.1.1 本校由本學年起設有可供學生上課的家政室，學生有足夠的空間進行分科和分組上課。
- 2.1.2 本學年起，本科會安排男女生一起上課，方法是以學號分科，上半年單數的學生上家政；雙數的學生上美術，下半年則彼此對調。好處是：  
老師可確切實行小班教學。  
男同學也有平等機會學習本科，學生能更全面觀摩兩性不同的藝術風格。  
解決(男多女少)學生人數上課比例不平均的問題，減輕老師工作負擔，有利於課堂管理。
- 2.1.3 學生能遵守教導及用心上課，課餘能自學本科知識，並與家人及老師分享其學習成果。
- 2.1.4 男生對學習縫紉並不抗拒

### 2.2 缺點

- 2.2.1 本校雖設有家政科，但因沒有廚房設備，學生不能學習烹飪，只能學習縫紉或從事手工藝。
- 2.2.2 學生家中設備不足，學生未能把習作帶回家中加以改良，或多作練習。
- 2.2.3 市面上未能供應足夠的資源來支援或改善教材。
- 2.2.4 教統局對本科的資助不足，家政室的設備亦不完善，只得四部電衣車(其中兩部已壞)，學生只能利用學校代購之課堂材料，加工創作。
- 2.2.5 部份學生較善忘，未能帶齊上課所需用品，致浪費實習機會。

## 3 發展策略

- 3.1 學生須學習編織和縫紉，作為禮物送給有需要的人。
- 3.2 老師展示不同類型的教學工具，刺激學生的設計和想像力，鼓勵學生多作個人風格的設計。
- 3.3 教師經常參與本科有關之講座及課程，更能掌握課程最新趨勢。
- 3.4 與校內其他組別合作，進行社會服務。
- 3.5 學生要完成一份專題報告，題目包括營養學、家居設計、時裝設計和醫療急



救等。

3.6 妥善保持家政室整齊清潔及協助購買學生所需之材料。

## 4 全年工作計劃

### 4.1 教學課節安排方面

4.1.1 全年共二十五個循環周，分兩個階段上課。

階段一：循環周1-12 (1-9-04至20-1-05)，安排單數的學生上家政，雙數的上美術；階段二：循環周13-25 (21-1-05至14-6-05)，安排雙數的學生上家政，單數的上美術。

4.1.2 每周安排一個課題，部份課題雖可佔兩周，但以每學段不多於兩次為限。

4.1.3 每位學生每階段須完成最少六件習作。

### 4.2 各級課程安排方面

4.2.1 培養學生珍惜及善用資源；並鼓勵學生多設計及審美能力。

4.2.2 使學生認識一些食品和營養,培養學生有良好飲食習慣。

4.2.3 使學生認識編織,亦藉著編織培養學生設計能力,服務有需要的人。

4.2.4 使中一至中二學生對家居設計有初步認識，中三有較深入的認識。

## 5 財政預算

收入：

2004-2005年向學生所收取的家政費

中一 \$60 X 48人 = \$2,880

中二 \$60 X 77人 = \$4,620

中三 \$60 X 80人 = \$4,800

-----  
總共 \$60 X 205人 = \$12,300

支出：

衣車保養 \$1,800

參考書 \$1,100

教具 \$ 500

活動 \$ 500

---

合共\$3,900

## 6 成效評估

措施	評估方式和指標	評估日期
1	從課堂活動中觀察個別學生的表現，能力及興趣	全學年
2	召開科會議，評估進度編排及教材	每學期終
3	從課堂實習中觀察學生對掌技能、物資運用及價值觀等	全學年
4	從指定完成作業中評估學生的設計及審美能力	全學年
5	從習作中評估學生對課題理解，表達及運用能力	全學年

## 7 計劃成員

科主任：黃慧雯

任教老師：林希文

# 體育科 2004-2005 年度工作計劃

## 1. 本科宗旨及學習範疇

- I. 教授學生掌握各項體育項目基本技術（包括：田徑、球類……）；
- II.a. 培養學生積極地，愉快地參予體育運動的態度；
  - b. 培養學生團隊精神，克苦精神；
  - c. 著學生建立自尊自信，為保持身心健康；
  - d. 建立學生對運動的欣賞的能力；
- III. 教授學生有關體育科的知識如：
  - 安全及創傷處理
  - 鍛鍊手法（運動項目技術及體適能）
  - 個人生理及心理知識
  - 體育文化常識；
- IV. 訓練學生至基本體適能水平（運動機能及身體素質）

## 處境分析

### 弱

- a. 學校活動環境較狹小。
- b. 男女合班上課使老師難以照顧學生需要，基於兩類學生在能力與興趣兩者分歧甚大，影響施教效果。
- c. 高年級學生明顯缺乏學習動機。

### 強

- a. 田徑及籃球於校外比賽中成績有明顯進步。
- b. 部份學生參予強，校隊人選人數尚可。

### 危

- a. 初中新生人數較少，選人入隊有限。

### 機

- a. 校方於財務上給予支持，租用校外場地，又聘用校外田徑教練專才訓練同學。
- b. 租用校外場地，上課提高教學質素。
- c. 教署課程發展署指引強調善用校外資源、全方位學習、及活用不同學習模凡式如專題研習，新評估方法等……啟示了本科面對局限而發展度新的方向。

## 2. 本年度目標

### 一. 建立本科團隊。

#### 計劃

#### 1. 本科老師方面：

##### 1.1 增加協作機會。

##### 1.1. 1 同儕觀課

#### 實行方法

- a. 按教務組指引完成指定觀課工作；
- b. 本科老師需選取體育科作觀課科目。

#### 2. 全體老師方面：

## 2.1. 邀請非本科老師及員工參予體育科工作

### 2.1.1. 邀請老師參予帶領體育興趣班工作

#### 實行方法

李秀芳老師—排球；唐祈生老師—羽毛球；

1. 興趣班約 10 次，可按情況自由增加次數或參加比賽；每次非體育老師帶領體育活動，三位本科老師按需要輪流留校，在有需要時作支援；
2. 活動日期與地點需再商議

### 2.1.2 邀請老師參予體育訓練班，並安排參予相關的體育科工作

#### 實行方法

- a. 邀請非本科而年青並具備運動潛能的同事參加教練班、指導員班、裁判班，並於完成訓練後安排有關工作；如田徑及球類教練班及指導員班

## 3. 同學工作方面

### 3.1. 加強學生領袖訓練，成立本科學生幹事會，推動本科活動；及訓練栽培本科領袖生，協助訓練的進行。領袖生成員類別包括：

- a. 藍球、田徑、羽毛球、毬子球等指導員及隊長；
- b. 藍球及田徑裁判員；
- c. 會務幹事。

#### 實行方法

- a. 學期初招攬同學，成立本科學生幹事會

## 二. 整理教學紀錄及教學資料庫

### 計劃

#### 2.1.. 一般有關教學及活動紀錄文件，包括完成以下各項：

- | 項目                  | 實行方法                |
|---------------------|---------------------|
| a. 教學進度             | 依教務指示完成並存檔          |
| b. 運動會及其他活動計劃書及有關文件 | 計劃書連檢討需於活動完結 7 日內存檔 |

#### 2.2. 建立教學資源套（.兩天理論課教材）

#### 實行方法

- a 根據課程綱要等教學指引，自選一個題目；按需要製作 powerpoint 及工作紙等並交科主任存檔；  
教學時間約半節或一節時間，於本學年完成。

## 三. 調整教學內容，建立校本課程，以適應學校特殊環境情況。

### 計劃

內容見於後頁校本課程討論與發展部分。

## 四. 配合學校環境及安息日限制，選擇重點發展項目，集中發展田徑，增取校外比賽成績。

### 計劃

內容見於後頁校本體育科活動計劃部分。

## 4. 校本課程討論與發展

## 一．編排的考慮因素：

- a. 教署有關指引項目
- b. 學校資源（人手、物資、場地）
- c. 學生
  - 學習階段性
  - 能力與興趣
  - 特殊需要，如情緒，態度、行為問題。

### 學校資源：

#### 1. 場地

除本校籃球場可使用外，其他校外場地如下：

- 跑馬地馬場草地足球場及緩跑徑
- 黃泥涌室內運動場（可進行籃、排、羽等球類教學）

- 禮頓山社區會堂（可進行羽毛球訓練）
- 香港仔運動場（跑道）
- 銅鑼灣運動場（一百公尺跑道及緩跑徑）
- 灣仔運動場（只宜進行各項田徑訓練）

} 只適宜進行課外訓練

#### 2. 器材物資（見於輔表）

### 學生：

#### 1. 學習階段性

不同階段

重點發展

初中

常見運動技術 / 身體鍛練

高中

競技性活動 / 健康教育 / 選擇性學習

鍛練體格與技能訓練的比重

初中 5 : 5

高中 4 : 6

#### 2. 本校學生一般情況

中一 人數較少，一般學習能力較高，可塑性較強。

中二、中三 同學課堂參予一般，個別學生行為問題較多。

中四、五 由外校升入本校就讀的數十同學變數較大，或有個別行為問題較大同學出現，學期初宜著重常規訓練。

- 整體而言，一如他校，初中生較高中生有學習動機，而男生亦較女生投入學習。

## 二．建議加強教學項目。

強調教學活動的目的性及趣味性，引發同學學習動機，項目如下：

- 踢毽 及 體適能訓練，如跳繩 : 配合學校較狹小活動空間
- 舞蹈
- 飛碟 及 欖球 : 可使用馬場足球場

#### 四 .校本課程大綱建議

項目	堂數 (連堂計)
常規訓練	2
長跑/短跑	} 田徑
鉛球	
跳遠	
跳高	
籃球	
體適能訓練 / 毬球 / 跳繩	4
足球 / 戴帶欖球 / 飛碟	7
排球 / 羽毛 / 手球	9
舞蹈 / 體操	5

(知識課於技能課分拆滲透，另每學段安排少許時間作筆試。)

\* 僅供參考，需按學生能力、興趣、年級及學校實際情況安排

全學年總課約 24 × 2 堂 = 48 堂，本年度實際課堂節數見於場地分配表。11 月 24,25 日為運動會舉行日子，可安排較早教授田徑項目。3 月尾 4 月初為雨季，5 月氣溫亦上升，理論課較集中於第三學段課。

#### 四 .來年度本科重點訓練並參予校外比賽項目：

##### 田徑

#### 5. 體育科活動計劃

統籌及推行

#### A . 校外參賽集中訓練項目

#### 1 . 田徑隊訓練及比賽

袁/白/鄭

#### A 訓練

場地：灣仔運動場

馬場緩跑徑

學校籃球場

密集訓練：9 月至 10 月 每星期兩日 (一,四 / 二,五)

11 月至 1 月 每星期三日 (一,三,五)

其他訓練：3 月至 6 月 每星期一日  
(確實日子需再聯絡教練再定)

#### B 參加比賽

#### 1 . 區際運動會 (港島區)

- 中西區 10 月

- 其他 待定

2 . 三育聯校運動會 12 月

3 . 學界運動會 1 月

2 . 籃球隊訓練及比賽	待定	
A.比賽		
學界籃球賽--按同學參予表現參賽 (行為及能力)		鄭
B . 全校性大型活動		
1 . 運動會	11月24及25日	袁 / 白
C . 興趣班		
1 . 羽毛球班		
訓練日期： 待定 (不少於10節)		
訓練時間： 3 : 30 - 5 : 00		
場地： 學校羽毛球場或禮頓山社區會堂		唐祈生
2 . 排球班		
訓練日期： 待定 (不少於10節)		
訓練時間： 3 : 30 - 5 : 00		
場地： 學校籃球場或其他		李秀芳
D . 校內比賽		
1 . 籃球比賽		
比賽時間： 放學		
日期： 4月尾		
2 . 羽毛球賽		
比賽時間： 放學		
日期： 5月		
<b>6. 體育科財政預算</b>		
A 購買物資	\$ 11,000	
B 田徑教練費用	\$ 15,000 (由家教會資助。)	
C 租用場地作訓練用途		
1 . 銅鑼灣運動場 (中一體育特訓)		
場租： \$ 230 ×2 = \$ 460		
跑馬地足球場		
場租： \$ 84 ×1 = \$ 84		
D 租用場地作上課用途		
1 . 羽毛球場		
場租： \$ 30 ×19次 = \$ 570		
2 . 籃球場及排球場		
場租： \$ 0 ×1次 = \$ 0		
3 . 足球場		
場租： \$ 42 ×4次 = \$ 2,268		
\$ 84 ×10次 = \$ 840		
 * 外出上課次數共 167次		合共 \$ 4,222

## E 學校活動

### 1 . 運動會

場租	\$ 2000
學生用膳	\$ 2400
運輸	\$ 500
獎盃	\$ 6000
雜項	\$ 1000

合共 \$ 11,900

### 2 . 校內各項比賽獎牌

\$ 2000

## F 校隊經費

### 1 . 田徑運動衣、釘鞋、其他裝備、報名參賽等用支出

\$ 2500

### 2 . 籃球訓練衣、籃球、訓練場租、報名參賽

\$ 1000

共 \$ 23,594

( C-F 項--由課外活動賬支付 )

## 體育老師的挑戰及轉機 本科發展方向

- 1 . 學生方面，一方面漸趨自我中心，不喜歡聽從指令，權威形象的體育老師不受歡迎；另一方面，由於運動專業的普及，部分學生運動能力漸提高，從而對老師的運動專業要求亦漸提高；
- 2 . 社會整體問責風氣盛行，在體育教學方面近年強調教學成果的評核，要求具體可量度的客觀標準判斷評審老師的表現；
- 3 . 為此，體育教師專業發展是需要而迫切的，在職進修及教學及其他工作檢討是不可決少的；
- 4 . 團隊建立有利集中本科人力，能在互相支援下共同成長。

# 音樂科 2004-2005 年度工作計劃

## 1. 工作目標

- 1.1 提高學生對音樂的興趣，並發揮個人的音樂潛能，使音樂成為生活的一部份，陶冶性情。
- 1.2 藉觀摩及參與，讓學生能體驗音樂，並學習基本的音樂技能。。
- 1.3 讓學生認識及了解音樂的藝術，提高個人音樂欣賞的品味。
- 1.4 藉不同的音樂活動，培養學生的創作能力。

## 2. 現況：

### 2.1 有利條件

- 2.1.1 學生對有關音樂的活動感興趣
- 2.1.2 任教老師清晰了解本科的課程內容。
- 2.1.3 本科為學術科目，上課形式及內容較為輕鬆，有助提高學生的學習興趣。
- 2.1.4 部份學生曾參與不同的音樂活動及有學習樂器的經驗，有一定的基本認識。
- 2.1.5 音樂科有頗完善的資訊科技教學材料及設施，在教學上有很大的幫助；對學生亦很吸引。
- 2.1.6 本學年增設了數碼鋼琴，能使音樂表演及創作方面更多完化。
- 2.1.7 本學年有獨立的音樂室，不用與家政科共用課室，活動空間較大。

### 2.2 面對困難

- 2.2.1 開辦樂器訓練班有困難，學費及樂器費將會是一個重要的問題，部份家長可能會有意見，或因家境問題而難於支付有關費用。教師需要尋求各方贊助及訂立詳細的計劃。
- 2.2.2 由於本學年只有一位音樂老師，故未能定期舉行手鈴隊及牧童笛訓練。
- 2.2.3 大部份學生除流行音樂外，未能同時熱衷古典音樂及傳統音樂，音樂基礎及程度較為參差。
- 2.2.4 學校活動很多，容易遇到撞期情況，學生分身乏術。
- 2.2.5 音樂老師需同時兼教數科，要全力推行音樂活動，在時間安排方面，有一定難度。
- 2.2.6 本學年精通音樂的高年級同學不多，故未能協助老師負責簡單的音樂訓練。

## 3 . 本年度目標

- 3.1 加強學生對音樂的基本認識，包括樂理、音準訓練、節奏訓練、音樂歷史等，讓學生有能力去認識並學習各類音樂。
- 3.2 提供音樂聆聽活動，加強學生對音樂欣賞的能力及學習集中注意力。
- 3.3 多運用勵志歌曲作教材，從而使學生培養積極思想。
- 3.4 鼓勵學生音樂創作，因應各人能力用音樂表達個人思想與感情，並使用



電腦將學生作品放在學校網頁上。

- 3.5 繼續開辦音樂學會，並舉辦音樂活動及定期表演，例如合唱團、手鈴隊、牧童笛隊等，讓學生有更多機會參與音樂的活動。
- 3.6 製作音樂學會針章，加強學生對音樂學會的歸屬感，從而積極參加音樂活動。
- 3.7 透過音樂科專題報告，讓學生在課餘時自發性地去搜集有關音樂方面的知識，以補上課時間之不足。

#### 4 . 計劃中的措施

措施	預算	推行日期	負責老師
1.1 編訂各級教學進度表及教學重點	/	十月	林希文老師
1.2 音樂科專題報告： 中一（樂器介紹）	/		
中二（芭蕾舞音樂介紹）	/		
中三（流行音樂介紹）	/		
2.1 在週會上介紹本年度音樂科活動	/	九月	林希文老師
2.2 派發報名表讓學生參加音樂科活動	/	九月	
2.3 整理學生參加音樂科課外活動的資料	/	九月	
3.1 音樂科課外活動啟課	/	十月(不定期) 十月(不定期) 九月	鄭皓妍老師 林希文老師
3.1.1 牧童笛隊			
3.1.2 手鈴隊			
3.1.3 合唱團			
4.1 聖誕音樂會	\$2000	十二月	林希文老師 鄭皓妍老師
4.2 到各教堂表演	\$2000	不定期	
4.3 為學校的典禮表演 (家長教師會及畢業典禮)	\$800	全年	
4.4 到商場 / 酒店表演	\$2800	全年	
5.1 聯同其他術科在週會內舉辦術科常識問答比賽	\$800	三月	林希文老師
5.2 與四社合辦社際音樂比賽	\$1000	四月或試後活動日	四社導師
6.1 校際音樂比賽（觀摩 / 參賽）	\$500	二月 / 三月	林希文老師
7.1 參與有關音樂的音樂會或活動	\$1200	全年	林希文老師
8.1 製作音樂科網頁、管理音樂科電郵戶口	/	全年	林希文老師

#### 5. 其他項目預算及總預算

影印及油印樂譜、參考資料	\$ 2,000
參考書	\$ 600
圖書	\$ 600
鋼琴調音及維修（每年兩次）	\$ 1,000
聖誕音樂會	\$ 2,500
出外表演路費津貼	\$ 3,000
音樂科比賽獎品（兩次）	\$ 1,800
	-----
總計：	\$11,500

## 6. 成效評估

措施	評估方式和指標	評估日期
1.1 1.2	評估及修訂課程及進度。 批改學生習作及觀察學生課堂表現，評估學生對課題的理解。	八月、期考前、後 全年
2.2	從學生參與活動的回應，觀察學生對不同活動的參與興趣	九月
3.1 3.2	派發學生問卷，評估各班進度及表現。 學生出席率及學生問卷評估各班表現。	每學段
4.1 4.2 4.4	出席率及觀眾的回應。 聽眾 / 教會的回應。 商場 / 酒店的回應。	一月 每次演出後 演出後
5.1 5.2	學生的參與程度及比賽表現。 參賽者及聽眾的投入程度，及老師們的回應。	五月 四月
6.1	比賽成績。	三月
7.1	檢討學生對參加音樂會或活動的興趣，以供日後參考。	學期終
8.1	以網上瀏覽人數檢討音樂科網頁的內容及電郵戶口使用人數。	不定期

## 7. 工作計劃

林希文老師

## 2004-05 School Budget

### INCOME

Fee Subsidy		\$15,722,373.00
Government subsidye		\$3,303,936.00
School fee		<u>\$1,764,250.00</u>

### **TOTAL INCOME**

**\$20,790,559.00**

### EXPENDITURE

#### **Workers' Renumeration**

Salary – Teaching staff	\$14,387,191.00	
Non-teaching staff	<u>\$2,098,268.00</u>	\$16,485,459.00
Provident Fund Contribution		
- Teaching staff	\$1,238,617.55	
- Non-teaching staff	<u>\$172,908.20</u>	<u>\$1,411,525.75</u>

#### **Other Operating Expenses**

School Rental		\$2,544,000.00
Furniture & Equipment		\$100,000.00
Repairs & maintenance		\$400,000.00
Rates		\$127,200.00
Insurance		\$21,215.00
Postage & stamp duty		\$7,416.00
Newspaper & magazines		\$11,794.00
Telephone		\$12,590.00
Audit fee		\$20,270.00
Wreath, flower baskets & similar tributes		\$5,000.00
Travelling Allowance		\$600.00
Supplementary teaching staff salaries		\$73,974.60
Staff Training		\$1,000.00
Transport & travelling allowance		\$13,000.00
Teachers' textbooks, maps etc.		\$27,000.00
Consumable stores		\$93,000.00
Fuel, light & power		\$157,590.00
Cleaning materials		\$46,000.00
Prizes for pupils		\$3,000.00
Water charges		\$25,750.00
First-aid facilities		\$1,120.00
Extra-curricular activities		\$62,400.00
Printing & stationery		\$93,000.00
Library books for pupils		\$26,000.00
Celebration & entertainment		\$667.00
Other expenses		\$5,600.00
Bank charges		\$1,320.00
Membership Fee		\$3,000.00
Advertising		\$14,500.00
Hire charge of sport ground facilities		\$3,500.00

Enhanced Native-speaking English  
Teacher (NET) Scheme

\$132,132.00 \$4,033,638.60

**TOTAL EXPENDITURE**  
Surplus/(Deficit) for the  
year

**\$21,930,623.35**  
**(\$1,140,064.35)**

**香港三育中學**  
**「學校發展津貼」運用計劃書 2004-2005**

2003/04 年度結餘：\$43,046.69

2004/05 年度津貼額：\$293,796.00

可用結餘：\$336,842.69

1. 聘請一名全職教師：

薪金：\$ 16,633[MPS(脫鉤)pt.12] x 12 個月 \$199,596.00

強積金供款：\$ 831.65 x 12 個月 \$9,979.80

2. 中文普讀營 \$25,000.00

3. 英文外判活動 \$102,266.89

合共

**\$336,842.69**

尚餘金額

**\$0.00**

**香港三育中學**  
**「學校本管理補充津貼」運用計劃書 2004-2005**

2003-2004 年度結餘：\$33,316.65  
 2004-2005 年度津貼額：\$117,983.00

可用結餘：\$151,299.65

\$

(1) 聯校陸運會(\$500 x 100 人)	50,000.00	
(2) 印制校務報告	5,000.00	
(3) 印制宣傳單張	5,000.00	
(4) 學生活動：台灣語言學習團	30,000.00	
(5) 津貼聘請學校系統管理員	30,000.00	
(6) 主辦比賽給小學生參加(例如：作文/填色)	31,299.65	
<b>合共</b>	<b><u>\$151,299.65</u></b>	
<b>尚餘金額</b>	<b>\$0.00</b>	

